

CRA: DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: POLO MUSEALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

SCHEDA OBIETTIVI				
Linea di attività CONTROLLO DI GESTIONE	Peso	Prodotto	Indicatore di Servizio/prodotto	OBIETTIVO OPERATIVO
PDT 00690- Intese istituzionali di progr. Stato-Regioni e accordi in materia di valorizzazione  PDT 00850- Partecipazione a tavoli tecnici	10	Atti di indirizzo e coordinamento  Accordi di valorizzazione	Attività realizzate / attività programmate;  4/4  n. accordi di valorizzazione sottoscritti  18	OB. OP 169/1 Proseguire nell'azione di perfezionamento dei modelli di gestione attraverso accordi di valorizzazione mirati alla creazione di sistemi museali per una migliore gestione, anche in forma integrata
PDT 00960- Procedimenti indirizzo , coordinamento , assist. su standard funz. musei e criteri gestione attività di valorizzazione	10	Predisposizione di progetti culturali da inviare a Consip	Progetti culturali elaborati  1/1	OB. OP 169/3 Attivazione bandi dei servizi aggiuntivi attraverso la centrale di committenza Consip
PDT 01020- Progetti di ricerca, progettazione e sperimentazione per la tutela e valorizzazione dei beni di settore	5	Attività volte a favorire l'accesso ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche	Attività realizzate /attività programmate  2/2	OB. OP 169/5 Favorire l'accessibilità ai luoghi della cultura aperti al pubblico da parte dei fruitori con esigenze specifiche

<sup>1</sup> Allegato 7 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della performance (D.M. 9.12.2010)

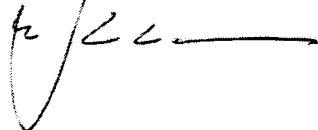
P00270 – Atti connessi a programmazioni annuali e triennali, contabilità finanziaria e contabilità speciale	10	Adempimenti effettuati entro i termini previsti dalla legge	Adempimenti adottati/sul totale adempimenti da adottare  4/4  n. adempimenti adottati entro i termini previsti/ n. adempimenti adottati  380/401	OB. OP 174/1 Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti
P00240 – Atti connessi all'acquisizione di beni e servizi (ad evidenza pubblica e in economia)	5	Pagamenti effettuati entro i termini di legge  <i>(Metodo di calcolo previsto dal DPCM 22 settembre 2014, art. 9, c. 3.)</i>	Tempestività dei pagamenti (d.l.24 aprile 2014, n. 66 convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89)  36,57 <i>(cfr. nota 9.1.2018, n. 62)</i>	OB. OP 174/2 Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti per i pagamenti da effettuare ai fornitori di beni e servizi
P0040 – Adempimenti connessi al programma triennale trasparenza ed al piano triennale delle azioni positive	10	Adempimenti, interventi previsti nel Piano di prevenzione della corruzione	n. adempimenti interventi realizzati in materia di anticorruzione/n. adempimenti, interventi previsti dal piano per la prevenzione della corruzione  17/17	OB.OP. 174/3 Azioni volte alla realizzazione degli adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità della Direzione generale e degli Uffici afferenti
Affari generali amministrativi	10	Attività volte ad incrementare le risorse finanziarie	Attività realizzate / attività programmate  6/6	OB. OP 219/1 Azioni di sensibilizzazione e stimolo finalizzate ad incentivare il reperimento di risorse finanziarie esterne, aggiuntive a quelle ministeriali, a sostegno della cultura (Art Bonus, erogazioni liberali, sponsorizzazioni)

h

P00270 – Atti connessi a programmazioni annuali e triennali, contabilità finanziaria e contabilità speciale	5	Attività volte alla riduzione delle giacenze di cassa nelle contabilità speciali degli istituti afferenti	Riduzione delle giacenze di cassa nelle contabilità speciali degli istituti afferenti  <b>31.07%</b> <i>(cfr. scheda Ob. 219.2, Progr. esecutivo III Quadr, allegata a nota 8.1.2018, n. 38)</i>  <i>(Rapporto tra le uscite e il totale delle somme disponibili giacenze di cassa al 31 dicembre dell'anno precedente più totale entrate dell'anno) rispetto alla media nazionale dell'anno precedente)</i>	OB. OP 219/2 Attività di analisi dello stato di avanzamento dei lavori, finalizzata alla riduzione delle giacenze di cassa in raccordo con la Direzione generale Bilancio. Ottimizzazione programmazione
Attività di valorizzazione	5	Attività di analisi, verifica e aggiornamento della Carta dei servizi musei afferenti	Attività realizzate / attività programmate  <b>1/1</b>	OB.OP 219/3 Monitorare e revisionare la Carta servizi musei afferenti
Attività di valorizzazione	5	Attività di collaborazione con la D.G. per l'attuazione di mostre all'estero con beni custoditi nei depositi museali	Attività realizzate / attività programmate  <b>1/1</b>	OB.OP 243/1 Azioni volte all'individuazione dei beni conservati nei depositi da rendere fruibili.
<b>Totale</b>	<b>75</b>			

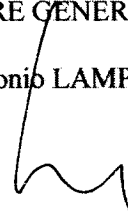
IL VALUTATO  
DIRIGENTE

Dr. Luca CABURLOTTO



IL VALUTATORE  
DIRETTORE GENERALE

Dr. Antonio LAMPIS



DATA: 8 GENNAIO 2018

CRA: DIREZIONE GENERALE MUSEI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: POLO MUSEALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

SCHEDA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	
Comportamenti organizzativi	Peso
<p><i>1. Problem solving</i> Il problema di maggior rilevanza è stato la <u>carenza di personale</u> ed è stato affrontato e per quanto possibile risolto attraverso l'<u>interazione operativa dei diversi settori dell'ufficio</u> nello svolgimento dei procedimenti fra le diverse competenze interessate: lo scambio di pratiche, di modulistica e di esperienze fra responsabili del procedimento, personale amministrativo e funzionari tecnici - dalla fase di programmazione alla progettazione, al pagamento e alla rendicontazione, mediante l'<u>elaborazione di un idoneo flusso di informazioni</u>, sia formale che informale, e la creazione di gruppi di lavoro misti tra ufficio centrale e musei - ha consentito comunque di ottenere ottimi risultati, in particolare al Museo archeologico nazionale di Aquileia, ove si è rispettata la tempistica dei lavori prevista dal disciplinare del Piano strategico Grandi progetti beni culturali nella gestione di € 4,5 mln complessivi.</p>	10
<p><i>2. Capacità e contributo organizzativo</i> Al fine di una migliore efficacia possibile delle risorse umane e finanziarie disponibili, ho gestito l'<u>indirizzo operativo dell'ufficio in via non verticistica</u> ovvero tramite la prevalenza di formali disposizioni a "distanza", di cui pur ho fatto uso ogni qualvolta necessario per normativa o per opportunità, quanto invece tramite lo stimolo rivolto ai funzionari ad una attività da svolgersi in compartecipazione e spesso in compresenza con il dirigente (applicazione congiunta alla redazione di testi, partecipazione a incontri propedeutici ad accordi, condivisione delle linee operative ed applicative dei principi generali, verifica congiunta dei risultati), con l'effetto sia di attribuzione di autorevolezza al dirigente che di affiancamento partecipe allo stesso. In questo senso il <u>controllo della presenza dei dipendenti nella sede di servizio</u>, oltre alle verifiche mensili comunque svolte, è stato piuttosto interpersonale e diretto, tramite la <u>frequente chiamata di ciascun funzionario alla rendicontazione delle attività presso l'ufficio del dirigente</u>: in tal modo per i dipendenti si è trattato di un'espressione "attiva" piuttosto che di attestazione meccanica e "passiva".</p>	10
<p><i>3. Integrazione personale nell'organizzazione</i> La gestione da parte del dirigente dei diversi procedimenti in maniera condivisa e compartecipe con i dipendenti delle varie professionalità e livelli è stata affiancata dalla diretta presenza dello stesso congiuntamente ai funzionari nella attività di costruzione delle fitte relazioni sul territorio necessarie alla <u>creazione del sistema museale</u>, offrendo altresì la <u>consapevolezza agli enti e istituzioni interessati della organica compattezza del Polo museale nel perseguimento degli obiettivi istituzionali e nella progettazione dei contenuti strategici</u>.</p>	5
Totale	25

NOTE Si richiama l'attenzione sulla circolare n. 6 del 15 settembre 2016 del Gabinetto del Ministro di integrazione alla circolare n. 4 del 12 settembre 2016, concernente la "Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione" anno 2016, che ha modificato i descrittori dei comportamenti relativi al *problem solving*; al contributo organizzativo e alla capacità di integrazione del personale nell'organizzazione

IL VALUTATO  
DIRIGENTE

.....

IL VALUTATORE  
DIRETTORE GENERALE

.....

<sup>1</sup> Allegato 9 del Manuale operativo del Sistema di misurazione dei dirigenti – Sistema di misurazione e valutazione della performance (D.M. 9.12.2010).