



# *Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

DIREZIONE GENERALE MUSEI

POLO MUSEALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

## **Serie decreti, n. 39 del 24 giugno 2019**

**Oggetto:** Grado (GO) Museo nazionale dell'archeologica subacquea dell'Alto Adriatico. *Revisione ed adeguamento impiantistico, completamento e finitura edilizia.* Capitolo di spesa 7433, PG 2, AF (EPR) 2018, € 120.000,00. Incarico responsabile unico del procedimento, progettista e direttore lavori  
CUP: F14E17000000001

### **IL DIRETTORE**

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;*

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, *Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali;*

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, *Riforma dell'organizzazione del governo, a norma dell'art. 11 della legge 156 marzo 1997, n. 59;*

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;*

VISTO il decreto ministeriale 10 maggio 2001, recante *Atto di indirizzo sui criteri tecnico-scientifici e sugli standard di funzionamento e sviluppo dei musei;*

VISTO il decreto legislativo 8 gennaio 2004, n. 3, *Riorganizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali, ai sensi dell'articolo 1, della legge 6 luglio 2002, n. 137;*

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, *Codice dei beni culturali e del paesaggio;*

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, *Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;*

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123, *Riforma dei controlli di regolarità amministrativa e contabile e potenziamento dell'attività di analisi e valutazione della spesa, a norma dell'articolo 49 della legge 31 dicembre 2009, n. 196;*

VISTO il decreto legislativo 29 dicembre 2011, n. 229, *Attuazione dell'articolo 30, comma 9, lettere e), f) e g), della legge 31 dicembre 2009, n. 196, in materia di procedure di monitoraggio sullo stato di attuazione delle opere pubbliche, di verifica dell'utilizzo dei finanziamenti nei tempi previsti e costituzione del Fondo opere e del Fondo progetti;*

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;*



Ministero  
dei beni e delle  
attività culturali  
e del turismo

Piazza Libertà, 7 - 34135 - TRIESTE  
tel + 39 040 4527511

Sedi operative: Trieste, Cividale, Aquileia

e-mail: [pm-fvg@beniculturali.it](mailto:pm-fvg@beniculturali.it) p.e.c.: [mbac-pm-fvg@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pm-fvg@mailcert.beniculturali.it)



VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*;

VISTA la legge 11 agosto 2014, n. 114, *Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 29 agosto 2014, n. 171, *Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*;

VISTO il decreto ministeriale 27 novembre 2014, *Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*;

VISTO il decreto ministeriale 23 dicembre 2014, *Organizzazione e funzionamento dei musei statali*;

VISTO il decreto ministeriale 21 febbraio 2018, n. 113, *Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale*;

VISTO il decreto legge 12 luglio 2018, n. 86, *Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri dei beni e delle attività culturali e del turismo, delle politiche agricole alimentari e forestali e dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, nonché in materia di famiglia e disabilità*;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, *Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*;

VISTO il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, *Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*;

VISTA la legge 14 giugno 2019, n. 55, *Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici*, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale 140 del 17 giugno 2019;

VISTA la deliberazione della Autorità nazionale anticorruzione 26 ottobre 2016, n. 1096, *Linee guida n. 3 di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni"*, aggiornate al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

VISTO il decreto ministeriale 7 marzo 2018, n. 9, del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, *Regolamento recante "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione"*;

VISTA la Delibera della Autorità nazionale anticorruzione nr. 417 recante *Linee guida n. 1, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale 137 del 13 giugno 2019;

VISTA la circolare ministeriale della Direzione generale bilancio 27 febbraio 2018, n. 23, *Programmazione triennale dei lavori pubblici per il periodo 2018-2020. Elenco annuale dei lavori pubblici per l'anno 2018. Art. 21, decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*, pubblicata sulla rete privata virtuale del Ministero per i beni e le attività culturali;

VISTA la nota del Polo museale del Friuli Venezia Giulia nota 16 aprile 2018, prot. n. 850, avente ad oggetto *Circolare ministeriale della Direzione generale bilancio 27 febbraio 2018, n. 23, Programmazione triennale dei lavori pubblici per il periodo 2018-2020. Elenco annuale dei lavori pubblici per l'anno 2018. Art. 21, decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*, recante al nr. 2 nel progressivo delle priorità la richiesta di finanziamento dell'intervento in oggetto con Codice unico di progetto F14E17000000001;



Ministero  
dei beni e delle  
attività culturali  
e del turismo

Piazza Libertà, 7 - 34135 - TRIESTE  
tel + 39 040 4527511

Sedi operative: Trieste, Cividale, Aquilcia

e-mail: [pm-fvg@beniculturali.it](mailto:pm-fvg@beniculturali.it) p.e.c.: [mbac-pm-fvg@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pm-fvg@mailcert.beniculturali.it)



VISTA la circolare ministeriale della Direzione generale bilancio 9 agosto 2018, n. 80, *Programmazione triennale dei lavori pubblici per il periodo 2018-2020. Elenco annuale dei lavori pubblici per l'anno 2018. Fase di adozione*, pubblicata sulla rete privata virtuale del Ministero per i beni e le attività culturali;

VISTO il decreto ministeriale 9 novembre 2018, n. 489, *Decreto di approvazione del programma triennale dei lavori pubblici 2018-2020 e dell'elenco annuale 2018*, pubblicato sul sito internet del Ministero per i beni e le attività culturali, home > programmazione > ordinaria > Programmazione triennale 2018-2020 dei lavori pubblici e elenco annuale dei lavori per l'anno 2018, 9 novembre 2018, Approvazione;

VISTA la circolare ministeriale della Direzione generale bilancio 4 dicembre 2018, n. 116, *D.M. 9 novembre 2018. Programmazione triennale dei lavori pubblici 2018-2020. Elenco annuale per i lavori per l'anno 2018. Comunicazione avvenuta registrazione da parte della Corte dei conti*, pubblicata sulla rete privata virtuale del Ministero per i beni e le attività culturali;

VISTA la nota del Polo museale del Friuli Venezia Giulia 2 gennaio 2019, prot. n. 2, indirizzata alla Direzione generale musei avente ad oggetto *Sistema di valutazione dei dirigenti (II fascia). Atti connessi a programmazioni annuali e triennali, contabilità finanziaria e contabilità speciale. Attività di analisi dello stato di avanzamento dei lavori, finalizzata alla riduzione delle giacenze di cassa in raccordo con la Direzione generale bilancio. Ottimizzazione della programmazione. Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 febbraio 2018, Eliminazione delle gestioni contabili operanti a valere su contabilità speciali o conti correnti di tesoreria. Ricognizione ordini di accreditamento al Polo museale del Friuli Venezia Giulia e previsione pagamenti*, con il quale viene prevista la spesa di € 60.000,00 per l'anno 2019 e di € 60.000,00 per l'anno 2020 per il finanziamento in oggetto;

VISTA la nota del Polo museale del Friuli Venezia Giulia 11 gennaio 2019, prot. n. 11, recante la trasmissione della citata nota 2/2019;

VISTA la nota del Polo museale del Friuli Venezia Giulia 10 aprile 2019, prot. n. 747, recante ad oggetto *Grado (Go). Museo nazionale di archeologia subacquea. Comune di Grado. Diffida*, indirizzata alla Direzione generale musei ad illustrazione dello stato dell'arte, motivante l'impossibilità a procedere, come desumibile dai relativi allegati;

VISTA la nota del Segretariato regionale del Ministero per i beni e le attività culturali per il Friuli Venezia Giulia 3 giugno 2019, prot. n. 1876-P, recante *Intervento di valorizzazione e fruibilità del patrimonio archeologico subacqueo del Mare Adriatico - Museo di archeologia subacquea dell'Alto Adriatico di Grado (Go). Trasmissione rapporto finale di verifica e verbale di validazione*, che comunica ai professionisti già incaricati dal medesimo ufficio l'impossibilità di dar seguito ai contratti in essere per e che determina la conclusione dei singoli contratti stipulati, tenuto anche conto dell'esito del rapporto finale di verifica del progetto esecutivo ai fini della validazione redatto dalla società Venice Plan ingegneria srl., commissionato dal Polo museale del Friuli Venezia Giulia, e del verbale di validazione del progetto esecutivo redatto dal responsabile unico del procedimento arch. Maurizio Anselmi, che accerta "la mancanza dei requisiti e dei presupposti per il livello di progettazione esecutiva";

VISTA la nota del Polo museale del Friuli Venezia Giulia 6 giugno 2019, prot. n. 1133, recante ad oggetto *Grado (Go). Museo nazionale di archeologia subacquea dell'Alto Adriatico. Trasmissione esiti verifica e conclusione rapporto con professioni esterne*, che trasmette alla Direzione generale musei la citata nota del Segretariato regionale 1876/2019 e i verbali di verifica e di validazione;

VISTO il decreto del Direttore generale musei 16 marzo 2018, n. 228, di nomina del dott. Luca Caburlotto per la funzione di dirigente di livello non generale di direttore del Polo museale del Friuli Venezia Giulia;

VISTO il decreto direttoriale del Polo museale del Friuli Venezia Giulia 7 agosto 2017, n. 41, di nomina dell'arch. Maurizio Anselmi a responsabile unico del procedimento dell'intervento di *Verifica*,



Ministero  
dei beni e delle  
attività culturali  
e del turismo

Piazza Libertà, 7 - 34135 - TRIESTE  
tel + 39 040 4527511

Sedi operative: Trieste, Cividale, Aquileia

e-mail: [pm-fvg@beniculturali.it](mailto:pm-fvg@beniculturali.it) p.e.c.: [mbac-pm-fvg@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pm-fvg@mailcert.beniculturali.it)



*revisione e manutenzione impianti tecnici, € 310.000,00. Incarico responsabile unico del procedimento, progettista e direttore lavori per il Museo nazionale dell'archeologia subacquea dell'Alto Adriatico;*

CONSIDERATA l'opportunità di procedere in continuità con l'attribuzione degli incarichi di responsabile unico del procedimento, progettista e direttore lavori nonché di quelli di assistenza amministrativa e tecnica;

VISTA la nota 8 febbraio 2019, prot. n. 298, di nomina dell'arch. Maurizio Anselmi per le funzioni di building manager per l'immobile "ex scuola Scaramuzza", via dei Provveditori 14, Grado (Go), di proprietà del Comune di Grado e in comodato al Ministero per i beni e le attività culturali, costituente il Museo nazionale dell'archeologia subacquea di Grado, ai sensi della legge 15 luglio 2011, n. 111, *Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria;*

TENUTO CONTO della necessità di procedere alla verifica, revisione e adeguamento di tutti gli impianti tecnici dell'immobile in oggetto e di tutti i servizi necessari all'apertura al pubblico e alla fruibilità dell'immobile stesso nelle sue funzioni di museo e, tra questi, all'urgente ripristino o comunque attivazione dell'impianto antintrusione, nonché di procedere al completamento della finitura edilizia prioritariamente per la zona di accesso da parte del pubblico, con relativi servizi di accoglienza;

TENUTO CONTO che la citata nota del Segretariato regionale 1876/2019 rimuove gli impedimenti segnalati alla Direzione generale musei dal Polo museale del Friuli Venezia Giulia con la citata nota 747/2019 e relativi allegati;

## DECRETA

### Art. 1

*(Nomina del responsabile del procedimento, progettista e direttore lavori di revisione ed adeguamento impiantistico, completamento e finitura edilizia dell'immobile costituente il Museo nazionale dell'archeologia subacquea di Grado)*

1. Si assegna al funzionario architetto Maurizio Anselmi, in servizio presso il Polo museale del Friuli Venezia Giulia, l'incarico di responsabile unico del procedimento, progettista e direttore dei lavori di cui all'oggetto, come specificati nelle premesse, per la somma di € 120.000,00.

### Art. 2

*(Assistenza amministrativa al responsabile unico del procedimento)*

1. Il responsabile unico del procedimento si avvale per l'assistenza amministrativa dell'operatore Federica Colpo per le richieste di preventivi e le indagini di mercato, le determine a contrarre, le lettere di incarico, ivi incluse le attività connesse quali la verifica dei requisiti di legge delle ditte incaricate, i certificati di regolare esecuzione e la documentazione liquidatoria, la tenuta della contabilità e le procedure elettroniche di acquisto mediante il mercato elettronico della pubblica amministrazione, salvo la fase di firma digitale per la stipula conclusiva.

2. I componenti dell'Ufficio ragioneria della sede di Trieste del Polo museale del Friuli Venezia Giulia svolgono attività di assistenza amministrativa al responsabile unico del procedimento secondo i seguenti criteri:

a) Tiziana Breceovich: predisposizione al dirigente della procedura per la stipula degli acquisti effettuati mediante il mercato elettronico della pubblica amministrazione; predisposizione al dirigente della procedura per la sottoscrizione di contratti ed altra documentazione; repertoriazione e registrazione dei contratti; cura dei fascicoli per i rendiconti da sottoporre alla Ragioneria territoriale dello Stato, sulla base



Ministero  
dei beni e delle  
attività culturali  
e del turismo

Piazza Libertà, 7 - 34135 - TRIESTE  
tel + 39 040 4527511

Sedi operative: Trieste, Cividale, Aquileia

e-mail: [pm-fvg@beniculturali.it](mailto:pm-fvg@beniculturali.it) p.e.c.: [mbac-pm-fvg@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pm-fvg@mailcert.beniculturali.it)



della documentazione ricevuta dal responsabile unico del procedimento, e rapporti con la Ragioneria medesima e gli organi di controllo; verifica degli accreditamenti ministeriali alla stazione appaltante;

b) Liala Bergamas: ricezione delle fatture e notifica di accettazione o rifiuto da effettuarsi entro 15 giorni dalla ricevuta di consegna, a seguito della relativa comunicazione da parte del responsabile unico del procedimento; pagamento entro i termini di legge delle fatture accettate, a seguito della trasmissione da parte del responsabile unico del procedimento di tutta la documentazione necessaria.

4. Il responsabile unico del procedimento avrà cura di monitorare costantemente, in collaborazione con l'Ufficio ragioneria di Trieste, l'avvenuto rispetto dei tempi di pagamento a seguito della accettazione delle fatture, al fine dell'adempimento della direttiva di secondo livello per l'azione amministrativa disposta dalla Direzione generale musei con circolare 14 marzo 2018, n. 13, in merito alla tempestività dei pagamenti stessi, secondo il metodo di calcolo previsto dall'art. 9, comma 3, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 settembre 2014.

### **Art. 3**

*(Collaborazioni tecniche e amministrative e spese tecniche)*

1. Il responsabile unico del procedimento, accertata la carenza di competenze professionali adeguate nell'organico della stazione appaltante, ha facoltà di acquisire risorse esterne per la progettazione e per i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria che riterrà necessari ed altresì di acquisire eventuali risorse amministrative esterne ad integrazione di quelle dell'Amministrazione, oltre ad utilizzare prioritariamente gli strumenti garantiti dalle norme vigenti per le procedure di affidamento degli incarichi di lavori, servizi e forniture quali le centrali di committenza, il mercato elettronico della pubblica amministrazione e il portale per la pubblica amministrazione della Agenzia del demanio.

2. Il quadro delle somme a disposizione dell'amministrazione determina l'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali al progetto anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica per l'edilizia e le infrastrutture e per l'efficientamento informatico, ai sensi del comma 4, dell'art. 113, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, ivi compreso l'acquisto di software e la conseguente formazione del personale di assistenza; determina altresì somme necessarie per il rimborso delle spese di viaggio per sopralluoghi ai lavori, partecipazione a commissioni, attività di coordinamento con altri Uffici del Ministero ed enti terzi di controllo tecnico e altri connessi al finanziamento in oggetto.

### **Art. 4**

*(Trasparenza)*

1. Il responsabile unico del procedimento ha cura di trasmettere tempestivamente alla stazione appaltante i dati e documenti destinati alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Polo museale del Friuli Venezia Giulia e su ogni altro portale previsto dalle circolari ministeriali e dalle norme vigenti, in adempimento al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, facendo se necessario riferimento al responsabile della trasparenza del Polo museale del Friuli Venezia Giulia.

### **Art. 5**

*(Cronoprogramma; previsioni di impegno e di spesa)*

1. Il responsabile unico del procedimento redige entro sessanta giorni dal ricevimento del presente incarico un quadro economico di massima e il relativo cronoprogramma, che sviluppa quello presente nella



Ministero  
dei beni e delle  
attività culturali  
e del turismo

Piazza Libertà, 7 - 34135 - TRIESTE  
tel + 39 040 4527511

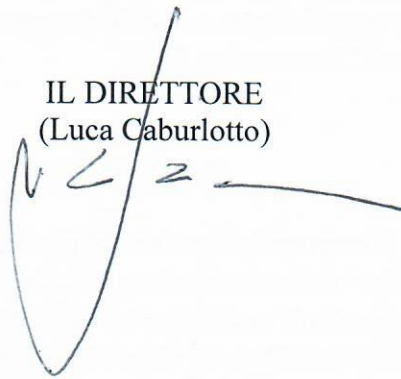
Sedi operative: Trieste, Cividale, Aquileia

e-mail: [pm-fvg@beniculturali.it](mailto:pm-fvg@beniculturali.it) p.e.c.: [mbac-pm-fvg@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pm-fvg@mailcert.beniculturali.it)

scheda anagrafica della proposta inviata al superiore Ministero in allegato alla citata nota del Polo museale del Friuli Venezia Giulia 16 aprile 2018, prot. n. 850, di richiesta del finanziamento in oggetto.

2. Tenuto conto della data di redazione del presente decreto, necessariamente successiva alla conclusione dei precedenti rapporti intercorrenti con professionisti esterni di cui alla nota del Segretariato regionale 1876/2019, la previsione di spesa di € 60.000,00 per l'anno 2019 per i lavori in oggetto di cui alle note del Polo museale del Friuli Venezia Giulia 2/2019 e 11/2019, è derubricata nel solo impegno della stessa somma, essendo comunque di tanto maggior vantaggio la spesa anche parziale della citata somma che fosse possibile al responsabile unico del procedimento. Il medesimo può esporre eventuali motivazioni per la modifica del presente comma, nel caso valutasse insufficiente il tempo anche solo per l'impegno della somma indicata di € 60.000,00 nell'anno 2019.

IL DIRETTORE  
(Luca Caburlotto)



Ministero  
dei beni e delle  
attività culturali  
e del turismo

Piazza Libertà, 7 - 34135 - TRIESTE  
tel + 39 040 4527511

Sedi operative: Trieste, Cividale, Aquileia

e-mail: [pm-fvg@beniculturali.it](mailto:pm-fvg@beniculturali.it) p.e.c.: [mbac-pm-fvg@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pm-fvg@mailcert.beniculturali.it)