

Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Sistema di valutazione dei dirigenti

SCHEDE PER LA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEI DIRIGENTI

DATI DIRIGENTE VALUTATO

Cognome	CABURLOTTO	Nome	LUCA
---------	------------	------	------

PERIODO DI VALUTAZIONE:	ANNO 2010	DAL 27/05/2010	AL 31/12/2010
-------------------------	-----------	----------------	---------------

DATI ORGANIZZATIVI

Centro di Responsabilità: DIREZIONE REGIONALE PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Ufficio di appartenenza: SOPRINTENDENZA PER I BENI STORICI ARTISTICI ED ETNOANTROPOLOGICI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

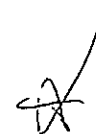
Posizione ricoperta: SOPRINTENDENTE

Anzianità nella qualifica ricoperta 14/04/2010

Anzianità della posizione attuale 27/05/2010

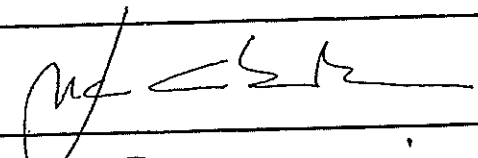
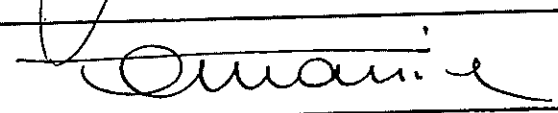
Anzianità di servizio 17/01/2000

Nominativo valutatore: DIRETTORE REGIONALE PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DEL FRIULI VENEZIA GIULI ARCH. GIANGIACOMO MARTINES



VALUTAZIONE DEI RISULTATI

Da compilare a inizio anno

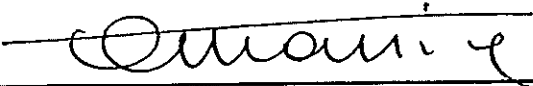
OBIETTIVI	Peso %	RISULTATI ATTESI E INDICATORI DI MISURA
ANNO 2009		
Permanenti (finalità della posizione)		
Adottare ogni utile iniziativa al fine di consentire la migliore utilizzazione delle risorse umane e strumentali nonché il corretto ed efficace svolgimento delle attività dell'Ufficio.	20%	Il personale è stato adeguatamente valorizzato, motivato e coinvolto nel conseguimento degli obiettivi. La programmazione delle attività dell'anno 2010 e le relative verifiche sono state effettuate con riunioni periodiche con il personale per la condivisione di obiettivi e scelte programmatiche.
Adottare ogni utile iniziativa al fine di consentire l'adozione delle linee di indirizzo e misure di coordinamento necessarie per assicurare il contenimento e la razionalizzazione della spesa.	20%	In considerazione dei tagli sempre più crescenti apportati ai piani di spesa, attraverso un sistema di monitoraggio sono state individuate e, di conseguenza limitate, le spese che maggiormente incidono sui costi complessivi della gestione dell'Ufficio. Inoltre, in confronto con i precedenti anni sono state ridotte le spese telefoniche. Al fine di perseguire gli obiettivi di economicità e funzionalità si è fatto sempre più ricorso alla posta elettronica e alla scannerizzazione dei documenti per ridurre la circolazione cartacea non essenziale e limitare l'uso del mezzo telefonico. E' stato implementato il protocollo informatico Per quanto riguarda i lavori di manutenzione e restauro sul patrimonio culturale di competenza, sono stati utilizzati, previa autorizzazione, fondi provenienti da ribassi d'asta di precedenti esercizi finanziari al fine di ridurre le giacenze di cassa.
Effettuare il costante monitoraggio delle attività dell'Ufficio al fine di verificarne la razionalità ed efficacia e la rispondenza alle direttive impartite.	20%	I procedimenti amministrativi hanno rispettato i tempi previsti dalla normativa vigente. In più casi la conclusione del procedimento è avvenuta in anticipo in rapporto al termine prestabilito. La continuità dei rapporti con gli Enti e le Istituzioni territoriali, tramite i frequenti sopralluoghi e incontri, ha agevolato e ottimizzato i procedimenti amministrativi eliminando talvolta i passaggi procedurali non obbligatori.
Dare maggiore e rinnovato impulso alle attività di studio e di ricerca in materia di processi innovativi e di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.	20%	Si è provveduto alla razionalizzazione dei processi operativi mediante l'applicazione di sistemi e strumenti informatici. L'informatizzazione dei servizi, (la posta elettronica, la firma digitale), ha semplificato l'azione amministrativa, migliorando la qualità dei servizi offerti, riducendo parzialmente i costi.
Particolari (specifici per l'anno)	20%	Nel periodo di incarico dirigenziale sono state attivate diverse iniziative culturali volte al miglioramento dell'attività istituzionale promuovendo la conoscenza della Soprintendenza e garantendo un servizio sempre più elevato dell'offerta, determinando in tal modo migliori condizioni per la fruizione e la conoscenza del patrimonio storico artistico. Gli eventi sono stati realizzati dal Soprintendente in collaborazione con i funzionari storici dell'arte anche attraverso il coinvolgimento delle Istituzioni presenti nell'ambito regionale e più specificatamente nel territorio di competenza della Soprintendenza.
Di miglioramento personale		
DATA 18 FEB. 2011	Firma del dirigente valutato	
DATA 1 MAR. 2011	Firma del valutatore	

VALUTAZIONE DEI RISULTATI

Da compilare a fine anno

GRADO DI GAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	Peso Relativo (*)	Risultato Ponderato	Valutazione Complessiva (risultato ponderato X peso: 100)
%			
100		20	20
100		20	20
100		20	20
100		20	20
100		20	20
TOTALE			100

(*) Il correttivo applicabile è compreso tra -20 a +20

<p>DATA</p> <p>10 MAR. 2011</p>	<p>FIRMA DEL VALUTATORE</p> 
--	--

VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DELLA PRESTAZIONE

CAPACITA' MANAGERIALI E COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

COLONNA 2

FATTORI PER LA VALUTAZIONE	DIRIGENTE: dr. Luca CABURLOTTO	VALUTATORE		
	(autovalutazione descrittiva)			
		A	B	C

CAPACITA' DI GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	Il personale è stato adeguatamente valorizzato, motivato e coinvolto nel conseguimento degli obiettivi. Sono state effettuate riunioni periodiche con il personale per la condivisione di obiettivi e scelte programmatiche.			K
GESTIONE DEL TEMPO E RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI	I procedimenti amministrativi hanno rispettato i tempi previsti dalla normativa vigente. In più casi la conclusione del procedimento è avvenuta in anticipo in rapporto al termine prestabilito.			r
RISPETTO DELLE REGOLE SENZA FORMALISMI	La continuità dei rapporti con gli Enti e le Istituzioni territoriali, tramite i frequenti sopralluoghi e incontri, ha agevolato e ottimizzato i procedimenti amministrativi eliminando talvolta i passaggi procedurali non obbligatori.			r
ATTIVITA' INNOVATIVE REALIZZATE TENDENTI AL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA, DELLA EFFICACIA E DELLA QUALITA' DEI SERVIZI	Si è provveduto alla razionalizzazione dei processi operativi mediante l'applicazione di sistemi e strumenti informatici. L'informatizzazione dei servizi ha semplificato l'azione amministrativa, migliorando la qualità dei servizi offerti, riducendo parzialmente i costi. Sono state attivate forme di valutazione esterne per la verifica dell'efficacia del servizio.			r
SISTEMA DI CONTROLLO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI ECONOMIE DI GESTIONE	Al fine di perseguire gli obiettivi di economicità e funzionalità si è fatto sempre più ricorso alla posta elettronica per limitare l'uso del mezzo telefonico. Al fine di ridurre le giacenze di cassa sono stati utilizzati, previa autorizzazione, fondi provenienti da ribassi d'asta di precedenti esercizi finanziari per l'esecuzione di lavori di manutenzione e restauro sul patrimonio culturale di competenza.			b
CAPACITA' DI RAPPORTI INTERNI ED ISTITUZIONALI	I rapporti interni ed istituzionali sono stati condotti con particolare cura. Sono stati effettuati incontri con i con i Direttori di musei civici e di Fondazioni ottimizzando i rapporti, migliorando la programmazione per i restauri e per la valorizzazione congiunta dei beni.			b

Totale

DATA 1 MAR. 2011	FIRMA DEL VALUTATORE
----------------------------	--------------------------

MOTIVAZIONE DELLA VALUTAZIONE

DIRIGENTE

con riferimento alla direttiva generale sull'azione amministrativa si può affermare che questa Soprintendenza ha raggiunto i risultati attesi. Sono state elaborate nuove e più efficaci strategie per la realizzazione dei compiti istituzionali:

- sono migliorate le prestazioni dell'Ufficio sfruttando le potenzialità offerte dalle innovazioni tecnologiche (incremento dell'uso della posta elettronica, interconnessione di sistemi informatici, condivisione di documenti in rete); è stato implementato il protocollo informatico;
- sono stati attuati continui monitoraggi interni ed esterni all'Ufficio per la valutazione delle attività in rapporto alle risorse umane e finanziarie a disposizione;
- la gestione dei processi amministrativi per la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale di competenza di questa Soprintendenza è stata improntata e finalizzata alla qualità dei servizi offerti e dei risultati conseguiti in un sistema che mira alla realizzazione di economie di gestione;
- si è posta l'attenzione al coinvolgimento continuo dei soggetti destinatari dei provvedimenti di competenza del Soprintendente, onde evitare ricorsi e contenziosi, assicurando informazioni precise agli interessati e motivazioni adeguate a supporto dei procedimenti amministrativi;
- gli obiettivi da raggiungere sono stati condivisi con tutto il personale per un crescente coinvolgimento delle risorse umane a disposizione, motivate e valorizzate;
- la programmazione degli interventi e delle attività è stata sempre improntata tenendo conto delle risorse umane e finanziarie disponibili;
- sono stati affidati lavori di restauro e manutenzione con l'utilizzo di fondi provenienti da ribassi d'asta di precedenti esercizi finanziari, riducendo sensibilmente la giacenza di cassa

VALUTATORE

In considerazione dell'incarico dirigenziale assunto nell'ambito del settore dei Beni storico-artistici ed etnoantropologici, durante l'anno trascorso, si sono potuti pienamente apprezzare gli strumenti previsti per prevedere un'efficiente ripartizione delle risorse pubbliche, ponendo in evidenza lo scopo di migliorare la qualità dei servizi erogati. Nella valutazione finale, si intende esprimere il pieno apprezzamento per il ruolo svolto di coordinamento tra l'Amministrazione, non sempre forte, dell'indirizzo politico-amministrativo e l'attività di gestione quotidiana in costante ed avere capacità di adattamento costante delle modalità operative, al fine di rispondere ai mutamenti e ai bisogni di uno spazio sempre più complesso. È esperienza della P.A. attraverso l'attività e la competenza rispettando dei propri dirigenti, favorire costantemente con qualità delle prestazioni nel personale e dei servizi erogati ai cittadini, spesso avendo come interlocutori di altri enti e le istituzioni presenti nel territorio.

5

1 MAR. 2011

Quaranta