



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

POLO MUSEALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Serie decreti, n. 23 del 15 aprile 2019

Oggetto: Cividale del Friuli (Ud), Museo archeologico nazionale. *Verifica del rischio sismico, riduzione delle vulnerabilità e restauro del Museo archeologico nazionale di Cividale del Friuli.* Capitolo di spesa 8106, OA 42, PG 4, AF (EPR) 2019, RGS 42, € 1.500.000,00. Incarico responsabile unico del procedimento, progettista e direttore lavori

IL DIRETTORE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*;

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, *Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali*;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, *Riforma dell'organizzazione del governo, a norma dell'art. 11 della legge 156 marzo 1997, n. 59*;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;

VISTO il decreto ministeriale 10 maggio 2001, recante *Atto di indirizzo sui criteri tecnico-scientifici e sugli standard di funzionamento e sviluppo dei musei*;

VISTO il decreto legislativo 8 gennaio 2004, n. 3, *Riorganizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali, ai sensi dell'articolo 1, della legge 6 luglio 2002, n. 137*;

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, *Codice dei beni culturali e del paesaggio*;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, *Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123, *Riforma dei controlli di regolarità amministrativa e contabile e potenziamento dell'attività di analisi e valutazione della spesa, a norma dell'articolo 49 della legge 31 dicembre 2009, n. 196*;

VISTO il decreto legislativo 29 dicembre 2011, n. 229, *Attuazione dell'articolo 30, comma 9, lettere e), f) e g), della legge 31 dicembre 2009, n. 196, in materia di procedure di monitoraggio sullo stato di attuazione delle opere pubbliche, di verifica dell'utilizzo dei finanziamenti nei tempi previsti e costituzione del Fondo opere e del Fondo progetti*;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*;



Ministero
dei beni e delle
attività culturali
e del turismo

Piazza Libertà, 7 - 34135 - TRIESTE
tel + 39 040 4527511

Sedi operative: Trieste, Cividale, Aquileia
e-mail: pm-fvg@beniculturali.it p.e.c.: mbac-pm-fvg@mailcert.beniculturali.it

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*;

VISTA la legge 11 agosto 2014, n. 114, *Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 29 agosto 2014, n. 171, *Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*;

VISTO il decreto ministeriale 27 novembre 2014, *Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*;

VISTO il decreto ministeriale 23 dicembre 2014, *Organizzazione e funzionamento dei musei statali*;

VISTO il decreto ministeriale 21 febbraio 2018, n. 113, *Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale*;

VISTO il decreto legge 12 luglio 2018, n. 86, *Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri dei beni e delle attività culturali e del turismo, delle politiche agricole alimentari e forestali e dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, nonché in materia di famiglia e disabilità*;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, *Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*;

VISTO il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, *Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*;

VISTA la deliberazione della Autorità nazionale anticorruzione 26 ottobre 2016, n. 1096, *Linee guida n. 3 di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni"*, aggiornate al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

VISTO il decreto ministeriale 7 marzo 2018, n. 9, del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, *Regolamento recante "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione"*;

VISTA la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 febbraio 2011, *Valutazione e riduzione del rischio sismico del patrimonio culturale con riferimento alle norme tecniche per le costruzioni di cui al decreto ministeriale 14 gennaio 2018*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 luglio 2017, *Riparto del fondo di cui all'art. 1, comma 140, della legge 11 dicembre 2016, Bilancio di previsione dello stato 2017. Bilancio pluriennale 2017-2019*;

VISTO il decreto ministeriale 19 febbraio 2018, n. 106, *Decreto di rimodulazione del piano degli interventi finanziato ai sensi all'art. 1, comma 140, della legge 11 dicembre 2016, Bilancio di previsione dello stato 2017. Bilancio pluriennale 2017-2019*;

VISTA la circolare ministeriale della Direzione generale bilancio 27 marzo 2018, n. 33, *Programmazione ai sensi decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 31 luglio 2017, Riparto del fondo di cui all'art. 1, comma 140, della legge 11 dicembre 2016, Bilancio di previsione dello stato 2017. Bilancio pluriennale 2017-2019*, che assegna al Polo museale del Friuli Venezia Giulia € 3.000.000,00 ripartiti fra € 1.500.000,00 per l'anno 2018 e € 1.500.000,00 per l'anno 2019 per l'oggetto *Cividale del Friuli (UD), Museo archeologico nazionale. Verifica del rischio sismico, riduzione delle vulnerabilità, restauro*, settore di intervento *Prevenzione rischio sismico* a valere sul capitolo 8106, piano gestionale 4;



Ministero
dei beni e delle
attività culturali
e del turismo

Piazza Libertà, 7 - 34135 - TRIESTE
tel + 39 040 4527511

Sedi operative: Trieste, Cividale, Aquileia

e-mail: pm-fvg@beniculturali.it p.e.c.: mbac-pm-fvg@mailcert.beniculturali.it

VISTA la circolare ministeriale della Direzione generale archeologia, belle arti e paesaggio 5 aprile 2018, n. 15, *Programmazione ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 luglio 2017. Riparto del fondo di cui all'art. 1, comma 140, della legge 11 dicembre 2016, n. 232. Settore prevenzione del rischio sismico. Indicazioni tecniche*;

VISTO il decreto del Direttore generale musei 16 marzo 2018, n. 228, di nomina del dott. Luca Caburlotto per la funzione di dirigente di livello non generale di direttore del Polo museale del Friuli Venezia Giulia;

VISTO il decreto direttoriale del Polo museale del Friuli Venezia Giulia 13 agosto 2018, n. 39, di nomina dell'arch. Roberta Cuttini a responsabile unico del procedimento, progettista e direttore lavori di *Verifica del rischio sismico, riduzione delle vulnerabilità e restauro del Museo archeologico nazionale di Cividale del Friuli*, pertinenti al medesimo capitolo di spesa 8106 e costituenti la prima assegnazione contabile del complessivo finanziamento di € 3.000.000,00, di cui le somme in oggetto costituiscono la seconda assegnazione a completamento e saldo;

VISTO il decreto direttoriale del Polo museale del Friuli Venezia Giulia 5 febbraio 2019, n. 3, di modifica del citato decreto 39/2018, con il quale sono assegnati all'assistente alla fruizione, vigilanza, accoglienza Denise Flaim i compiti di segreteria amministrativa del responsabile unico del procedimento, ivi compresa attività di protocollo informatico e agli assistenti tecnici Alessandra Negri e Iole Zurco il compito di provvedere, d'intesa con il direttore del museo e con il caposervizio del personale di custodia, all'organizzazione del personale e delle attività del museo in relazione ai servizi o ai lavori di cui al decreto stesso.

CONSIDERATA l'opportunità di procedere in continuità con l'attribuzione degli incarichi di responsabile unico del procedimento, progettista e direttore lavori nonché di quelli di assistenza amministrativa e tecnica;

VISTA la nota 8 febbraio 2019, prot. n. 296, di nomina dell'arch. Roberta Cuttini per le funzioni di building manager per l'immobile denominato "Palazzo dei Provveditori Veneti", sede del Museo archeologico nazionale di Cividale del Friuli, ai sensi della legge 15 luglio 2011, n. 111, *Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria* e di individuazione dei collaboratori

DECRETA

Art. 1

(Nomina del responsabile del procedimento, progettista e direttore lavori di verifica del rischio sismico, riduzione vulnerabilità e restauro del Museo archeologico nazionale di Cividale del Friuli - AF 2019)

1. Si assegna al funzionario architetto Roberta Cuttini, in servizio presso il Polo museale del Friuli Venezia Giulia, l'incarico di responsabile unico del procedimento, progettista e direttore dei lavori di cui all'oggetto, per la somma di € 1.500.000,00 per l'annualità 2019.

Art. 2

(Assistenza amministrativa al responsabile unico del procedimento)

1. Il responsabile unico del procedimento si avvale per l'assistenza amministrativa dell'operatore Federica Colpo per le richieste di preventivi e le indagini di mercato, le determina a contrarre, le lettera di incarico, ivi incluse le attività connesse quali la verifica dei requisiti di legge delle ditte incaricate, i certificati di regolare esecuzione e la documentazione liquidatoria e per la tenuta della contabilità e



Ministero
dei beni e delle
attività culturali
e del turismo

Piazza Libertà, 7 - 34135 - TRIESTE
tel + 39 040 4527511

Sedi operative: Trieste, Cividale, Aquileia

e-mail: pm-fvg@beniculturali.it p.e.c.: mbac-pm-fvg@mailcert.beniculturali.it

dell'assistente Adalberto D'Andrea per le procedure elettroniche di acquisto mediante il mercato elettronico della pubblica amministrazione, salvo la fase di firma digitale per la stipula conclusiva.

2. Il responsabile unico del procedimento si avvale altresì dell'assistente alla fruizione, vigilanza, accoglienza Denise Flaim per i compiti di segreteria amministrativa, ivi compresa l'attività di protocollo informatico e degli assistenti tecnici Alessandra Negri e Iole Zurco per il compito di provvedere all'organizzazione del personale e delle attività del museo in relazione ai servizi o ai lavori di cui all'oggetto.

3. I componenti dell'Ufficio ragioneria della sede di Trieste del Polo museale del Friuli Venezia Giulia svolgono attività di assistenza amministrativa al responsabile unico del procedimento secondo i seguenti criteri:

a) Tiziana Brecevic: predisposizione al dirigente della procedura per la stipula degli acquisti effettuati mediante il mercato elettronico della pubblica amministrazione; predisposizione al dirigente della procedura per la sottoscrizione di contratti ed altra documentazione; repertoriazione e registrazione dei contratti; cura dei fascicoli per i rendiconti da sottoporre alla Ragioneria territoriale dello Stato, sulla base della documentazione ricevuta dal responsabile unico del procedimento, e rapporti con la Ragioneria medesima e gli organi di controllo; verifica degli accreditamenti ministeriali alla stazione appaltante;

b) Liala Bergamas: ricezione delle fatture e notifica di accettazione o rifiuto da effettuarsi entro 15 giorni dalla ricevuta di consegna, a seguito della relativa comunicazione da parte del responsabile unico del procedimento; pagamento entro i termini di legge delle fatture accettate, a seguito della trasmissione da parte del responsabile unico del procedimento di tutta la documentazione necessaria.

4. Il responsabile unico del procedimento avrà cura di monitorare costantemente, in collaborazione con l'Ufficio ragioneria di Trieste, l'avvenuto rispetto dei tempi di pagamento a seguito della accettazione delle fatture, al fine dell'adempimento della direttiva di secondo livello per l'azione amministrativa disposta dalla Direzione generale musei con circolare 14 marzo 2018, n. 13, in merito alla tempestività dei pagamenti stessi, secondo il metodo di calcolo previsto dall'art. 9, comma 3, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 settembre 2014.

Art. 3

(Collaborazioni tecniche e amministrative e spese tecniche)

1. Il responsabile unico del procedimento, accertata la carenza di competenze professionali adeguate nell'organico della stazione appaltante, ha facoltà di acquisire risorse esterne per la progettazione e per i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria che riterrà necessari ed altresì di acquisire eventuali risorse amministrative esterne ad integrazione di quelle dell'Amministrazione, oltre ad utilizzare prioritariamente gli strumenti garantiti dalle norme vigenti per le procedure di affidamento degli incarichi di lavori, servizi e forniture quali le centrali di committenza, il mercato elettronico della pubblica amministrazione e il portale per la pubblica amministrazione della Agenzia del demanio.

2. Il quadro economico determina le somme necessarie per l'esecuzione della ricerca e analisi storico-materica, dei saggi e delle indagini preliminari, come disposto dalla circolare ministeriale 5 aprile 2018, n. 15, sopra citata;

3. Il quadro delle somme a disposizione dell'amministrazione determina l'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali al progetto anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica per l'edilizia e le infrastrutture e per l'efficientamento informatico, ai sensi del comma 4, dell'art. 113, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, ivi compreso l'acquisto di software e la conseguente formazione del personale di assistenza; determina altresì somme necessarie per il rimborso delle spese di viaggio per sopralluoghi ai lavori, partecipazione a commissioni,



Ministero
dei beni e delle
attività culturali
e del turismo

Piazza Libertà, 7 - 34135 - TRIESTE
tel + 39 040 4527511

Sedi operative: Trieste, Cividale, Aquileia

e-mail: pm-fvg@beniculturali.it p.e.c.: mbac-pm-fvg@mailcert.beniculturali.it

attività di coordinamento con altri Uffici del Ministero ed enti terzi di controllo tecnico e altri connessi al finanziamento in oggetto.

4. Il quadro delle somme a disposizione dell'amministrazione dispone le spese per il servizio al pubblico di comunicazione e informazione circa l'evoluzione del cantiere e, al termine dei lavori, per la pubblicazione dei relativi risultati (comprensiva dei costi di redazione, cura, impaginazione e stampa; ricerche archivistiche e iconografiche e riprese fotografiche; riproduzioni di disegni e di altro materiale tecnico) anche in quanto letti nel contesto generale della storia dell'edificio e delle sue collezioni.

Art. 4
(Trasparenza)

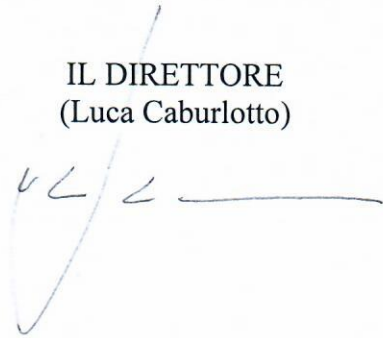
1. Il responsabile unico del procedimento ha cura di trasmettere tempestivamente alla stazione appaltante i dati e documenti destinati alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Polo museale del Friuli Venezia Giulia e su ogni altro portale previsto dalle circolari ministeriali e dalle norme vigenti, in adempimento al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, facendo se necessario riferimento al responsabile della trasparenza del Polo museale del Friuli Venezia Giulia.

Art. 5
(Cronoprogramma)

1. Il responsabile unico del procedimento redige entro sessanta giorni dal ricevimento del presente incarico un quadro economico di massima e il relativo cronoprogramma, che sviluppa quello presente nella scheda medesima. Il quadro economico e il cronoprogramma sono discussi congiuntamente, alla scadenza del termine previsto, dal responsabile stesso, dal direttore del museo e dal dirigente, che procede successivamente ad approvarli.

2. Il responsabile unico del procedimento, anche ai fini di cui all'art. 31, comma 4, lettera b), del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, aggiorna quadrimestralmente il cronoprogramma in corrispondenza con le scadenze dei monitoraggi previsti dal sistema di valutazione della performance dei dirigenti e in coerenza con gli obiettivi assegnati al dirigente, con particolare riferimento alla riduzione delle giacenze di cassa, relazionando per iscritto su eventuali discostamenti; trasmette al dirigente i relativi dati con la tempestività necessaria alla compilazione dei documenti della performance. Il dirigente procede ad approvare l'eventuale aggiornamento del cronoprogramma con le stesse modalità di cui al comma precedente.

IL DIRETTORE
(Luca Caburlotto)



Ministero
dei beni e delle
attività culturali
e del turismo

Piazza Libertà, 7 - 34135 - TRIESTE
tel + 39 040 4527511

Sedi operative: Trieste, Cividale, Aquileia

e-mail: pm-fvg@beniculturali.it p.e.c.: mbac-pm-fvg@mailcert.beniculturali.it