



Trieste 09 MAG. 2017

*Ministero dei beni e delle attività  
culturali e del turismo*

DIREZIONE GENERALE MUSEI

POLO MUSEALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

*Alla* dott. Rossella Scopas Sommer  
SEDE  
[rossella.scopas@beniculturali.it](mailto:rossella.scopas@beniculturali.it)

e p.c.:

*All'* Ufficio Appalti e Contratti del Polo  
museale del Friuli Venezia Giulia  
SEDE

*Prot. N. 1138* ..... *Allegati* .....  
*Cl. 16.19.34 F. 1* .....

*Risposta al Foglio del*  
*Prot. N.*

OGGETTO: Trieste, Palazzo Economo. Servizio di catalogazione in SBN - mediante utilizzo del software *Sebina Open Library* - di materiale librario corrispondente a circa 16.000 volumi tra monografie e periodici della Biblioteca "Demetrio e Giovanni Economo" e la riorganizzazione della catalogazione virtuale corrispondente a circa 3.500 volumi costituenti il fondo librario del Museo storico del Castello di Miramare.-  
Cap. 5650/pg7 - Competenza 2015  
Importo complessivo a base d'appalto € 81.500,00  
CUP F97H15001750001 - CIG 65392507CE  
Nomina Responsabile Unico del Procedimento

VISTO il D. Lgs. 42/2004 e s.m.i.;

VISTA la Legge 44/1975;

VISTA la Legge 241/1990 e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 per le norme ancora in vigore;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, di attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA il precedente Decreto n. 12 dd. 14 dicembre 2015 con cui il sottoscritto Direttore del Polo museale del Friuli Venezia Giulia avocava a sé il compito di Responsabile del Procedimento;

LC/



Piazza Libertà, 7 – 34135 – TRIESTE  
tel. +39 040 4194774  
Sedi operative: Trieste, Cividale, Aquileia  
e-mail: [pm-fvg@beniculturali.it](mailto:pm-fvg@beniculturali.it)  
p.e.c. [mbac-pm-fvg@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pm-fvg@mailcert.beniculturali.it)

VISTO il progetto per il servizio in argomento presentato dalle dott. Claudia Crosera e dott. Rossella Scopas Sommer in data 10 dicembre 2015, assunto a protocollo di questo Polo museale in data 11 dicembre 2015, al n. 988;

VISTA la nota prot. 1078 di data 21 dicembre 2015 con la quale si incaricavano le dott. Claudia Crosera e dott. Rossella Scopas Sommer della direzione lavori per la Biblioteca "Demetrio e Giovanni Economo";

VISTA la nota prot. 31 dd. 18 gennaio 2016 con cui si procedeva alla nomina della Commissione per l'espletamento della procedura negoziata ai sensi degli articoli 125 comma 8 e 204 del D. Lgs.163/2006 e s.m.i.;

CONSIDERATO che per l'attuazione dell'intervento in oggetto occorre procedere a una modifica nell'assegnazione degli incarichi disciplinati dai citati D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, finalizzata alla speditezza dell'azione amministrativa;

ACQUISITO per le vie brevi l'assenso della dott. Rossella Scopas Sommer all'assunzione dell'incarico

tutto ciò premesso e richiamato

il sottoscritto Direttore del Polo museale del Friuli Venezia Giulia, nella sua qualità di responsabile dell'attuazione degli interventi fra quelli ricompresi nel Cap. 5650/pg7 - Competenza 2015

conferisce alla S.V.

l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento per i lavori in premessa specificati.

Tale incarico ricomprende anche quello di Responsabile dei Lavori ex D. Lgs. 81/2008 e i compiti ex art. 26 c. 3 del D. Lgs. 81/2008 e si aggiunge all'incarico della Direzione lavori con la dott. Claudia Crosera di cui alla citata nota prot. 1078 di data 21 dicembre 2015.

Si chiede di trasmettere a stretto giro di posta la dichiarazione di cui al modello allegato debitamente compilato e sottoscritto in originale.

IL DIRETTORE  
(Luca Caburlotto)



LC/



Piazza Libertà, 7 – 34135 – TRIESTE  
tel. +39 040 4194774  
Sedi operative: Trieste, Cividale, Aquileia  
e-mail: [pm-fvg@beniculturali.it](mailto:pm-fvg@beniculturali.it)  
p.e.c. [mbac-pm-fvg@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pm-fvg@mailcert.beniculturali.it)

Alla Stazione Appaltante  
Polo museale del Friuli Venezia Giulia  
Piazza della Libertà n. 7  
34135 TRIESTE

Oggetto: Dott. Rossella Scopas Sommer: incarico di RUP conferito per Trieste, Palazzo Economo - Servizio di catalogazione in SBN - mediante utilizzo del software Sebina Open Library - di materiale librario corrispondente a circa 16.000 volumi tra monografie e periodici della Biblioteca "Demetrio e Giovanni Economo" e la riorganizzazione della catalogazione virtuale corrispondente a circa 3.500 volumi costituenti il fondo librario del Museo storico del Castello di Miramare (nota PM-FVG del \_\_\_\_\_, prot. n. \_\_\_\_\_)  
Dichiarazione

La sottoscritta Rossella Scopas Sommer,

visto il Codice degli Appalti emanato con D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

viste le linee guida n. 3 emanate dall'ANAC in attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e approvate dal Consiglio dell'Autorità con Determinazione n. 1096 del 26 ottobre 2016;

dichiara, in relazione all'incarico di RUP assegnato per l'intervento in oggetto;

- di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D. Lgs. 50/2016;
- di non essere stata condannata, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- di essere in regola con gli obblighi formativi ex art. 7 del DPR 137/2012, qualora iscritto a un Albo o Ordine Professionale.

Trieste, li .....

Il Dichiarante

RUP

dott. Rossella Scopas Sommer

.....