

DIREZIONE REGIONALE MUSEI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Direzione regionale musei del Friuli Venezia Giulia, già Polo Museale del Friuli Venezia Giulia
Aquileia (UD), Museo Archeologico Nazionale.

Procedura aperta in ambito comunitario per la gestione, in concessione, dei servizi di biglietteria, infopoint, bookshop, attività didattica e visite guidate, promozione pubblicitaria e marketing, nonché supporto per l'organizzazione di mostre e la progettazione e gestione dei relativi servizi didattici. Importo a base di gara Euro 325.903,36 + di cui Euro 500,00 per oneri per la sicurezza interferenziali non soggetti a ribasso + IVA di legge.
CIG 81888493F8

VERBALE DI GARA Seduta pubblica del 20.10.2020

Il giorno 20 del mese di ottobre dell'anno 2020, alle ore 9.30, presso la sede della Direzione regionale musei del Friuli Venezia Giulia in Piazza Libertà, 7 – TRIESTE, si è riunita, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice nominata con determina n. 26 di data 14 ottobre 2020 per l'apertura della Busta Tecnica digitale.

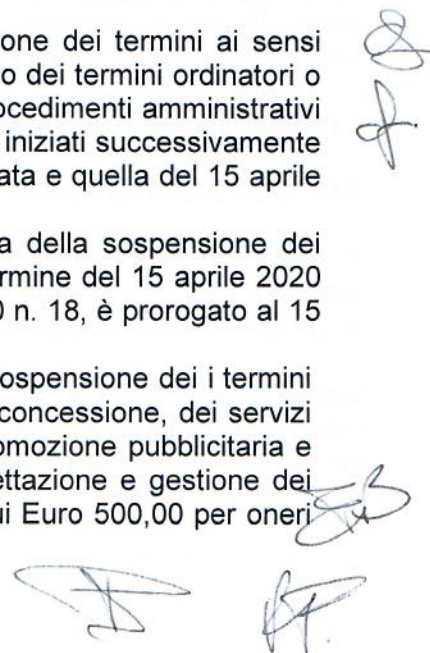
La Commissione giudicatrice è così composta:

- Dott. Luca Del Prete, Presidente;
- Dott.ssa Elena Braidotti;
- Dott.ssa Rossella Fabiani;
- Dott.ssa Federica Colpo, segretario verbalizzante;
- Dott.ssa Annalisa De Franzoni segretario verbalizzante.

La procedura di gara è svolta interamente per via telematica a mezzo di apposita piattaforma informatica di gestione delle gare, Piattaforma Tuttogare, attivata dalla stazione appaltante.

Nel premettere che:

- con determina n. 6 di data 30/01/2020 è stata indetta una procedura aperta, per la concessione di servizi di biglietteria, infopoint, bookshop, attività didattica e visite guidate, promozione pubblicitaria e marketing, nonché supporto per l'organizzazione di mostre e la progettazione e gestione dei relativi servizi didattici sopra la soglia comunitaria ai sensi dell'art. 164, comma 2, del DL Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art.95 e 173 del medesimo D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- con decreto n. 30 di data 3 aprile 2020 è stata disposta la sospensione dei termini ai sensi dall'art. 103 del Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18 "Ai fini del computo dei termini ordinatori o perentori, propedeutici, finali ed esecutivi, relativi allo svolgimento di procedimenti amministrativi su istanza di parte o d'ufficio, pendenti alla data del 23 febbraio 2020 o iniziati successivamente a tale data, non si tiene conto del periodo compreso tra la medesima data e quella del 15 aprile 2020";
- con decreto n. 33 di data 17 aprile 2020 è stata disposta la proroga della sospensione dei termini ai sensi dell'art. 37 del Decreto Legge 8 aprile 2020 n. 23 "Il termine del 15 aprile 2020 previsto dai commi 1 e 5 dell'art. 103 del Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18, è prorogato al 15 maggio 2020";
- con decreto n. 1 DRM FVG di data 9 giugno 2020 è stata disposta la sospensione dei i termini relativi alla procedura aperta in ambito comunitario per la gestione, in concessione, dei servizi di biglietteria, infopoint, bookshop, attività didattica e visite guidate, promozione pubblicitaria e marketing, nonché supporto per l'organizzazione di mostre e la progettazione e gestione dei relativi servizi didattici. Importo a base di gara Euro 325.903,36 + di cui Euro 500,00 per oneri



- per la sicurezza interferenziali non soggetti a ribasso + IVA di legge fino al 15 settembre 2020 per valutare l'andamento del flusso dei visitatori;
- che con decreto n. 10 DRM FVG di data 9 settembre 2020, considerato che l'andamento del flusso dei visitatori nei mesi di giugno, luglio e agosto, viste le problematiche connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19, è stato comunque considerato positivo, è stata disposta la riapertura dei termini relativi alla procedura aperta in ambito comunitario per la gestione, in concessione, dei servizi di biglietteria, infopoint, bookshop, attività didattica e visite guidate, promozione pubblicitaria e marketing, nonché supporto per l'organizzazione di mostre e la progettazione e gestione dei relativi servizi didattici. Importo a base di gara Euro 325.903,36 + di cui Euro 500,00 per oneri per la sicurezza interferenziali non soggetti a ribasso + IVA di legge;
 - che le nuove date indicate della procedura di gara in oggetto sono le seguenti:
 - 21 settembre 2020 ore 12.00: termine per la richiesta di chiarimenti e termine per la richiesta di sopralluogo;
 - 01 ottobre 2020 ore 12.00: termine per la presentazione delle offerte;
 - 02 ottobre 2020 ore 9.30: apertura buste amministrative;
 - che entro il termine suindicato è stata presentata offerta da parte del seguente operatore economico:
 - ALEA scarl, P. IVA 01422750305;
 - che in data 02 ottobre 2020 alle ore 9.30 si è proceduto all'apertura della busta digitale contenente la documentazione amministrativa del medesimo concorrente al fine di verificare la regolarità formale e sostanziale della documentazione prodotta in conformità alle modalità e prescrizioni contenute nel disciplinare di gara e dal controllo effettuato è stato rilevato che la documentazione presenta alcune carenze ed incongruenze. E' stata disposta, pertanto, l'attivazione del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, con la richiesta di integrare la documentazione entro le ore 17.00 del 08 ottobre 2020;
 - che in data 09 ottobre 2020 si è proceduto all'esame della documentazione presentata a seguito di soccorso istruttorio. Il Seggio rileva che le integrazioni presentate dal concorrente in data 07.10.2020 sono conformi alla richiesta di soccorso istruttorio attivata in data 02.10.2020, ma che tuttavia mancano le nuove dichiarazioni a corredo delle integrazioni presentate. Al fine di ottenere un nuovo DGUE e un nuovo ALLEGATO 5 il Seggio chiede al concorrente la presentazione di tali dichiarazioni sottoscritte digitalmente da inviarsi a mezzo pec all'indirizzo mbac-drm-fvg@mailcert.beniculturali.it entro la data del 13.10.2020, ore 12.00;
 - che in data 14 ottobre 2020 si è proceduto alla verifica dell'inoltro delle dichiarazioni richieste sottoscritte digitalmente e alla successiva ammissione dell'operatore economico Alea Scarl alla fase successiva di gara consistente nell'apertura della busta tecnica.

Tutto ciò premesso, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procede all'apertura della busta "digitale" dell'operatore economico Alea Scarl contenente l'offerta tecnica e verifica la presenza di tutti i documenti richiesti dal disciplinare di gara.

Accertata la presenza di tutti i documenti richiesti dal disciplinare di gara, la Commissione dichiara chiusa la seduta pubblica per procedere, in seduta riservata, all'esame e alla valutazione dell'offerta tecnica con l'assegnazione dei relativi punteggi.

La seduta pubblica termina alle ore 9.45.

Alle 10.00 si apre la seduta riservata.

In seduta riservata, la Commissione giudicatrice ha proceduto all'esame e alla valutazione dell'offerta tecnica e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicate nel disciplinare di gara, come da ALLEGATO 1.

Dall'esame dell'offerta tecnica svolta analiticamente in relazione ad ogni elemento di valutazione indicato nel disciplinare di gara, la Commissione giudicatrice ha attribuito all'offerta tecnica un punteggio pari a 28,6/75, inferiore pertanto alla soglia di sbarramento indicata al punto 30 del disciplinare di gara



quale soglia minima di idoneità della stessa. Pertanto l'offerta della ditta Alea Scarl viene esclusa e di conseguenza non viene dato luogo all'apertura dell'offerta economica Busta C.

La seduta riservata termina alle ore 13.00.

Alle ore 14.00 si apre la seduta pubblica e la Commissione giudicatrice dà lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica, che è pari a 28,6/75, e dà atto dell'esclusione dalla gara del concorrente Alea Scarl per mancato raggiungimento della soglia di sbarramento di cui al punto 30 del disciplinare di gara, fissata al punteggio di 30/75.

Di tanto è redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto dai presenti.

Il Presidente della Commissione giudicatrice

Dott. Luca Del Prete

Membro Commissione Giudicatrice

Dott.ssa Elena Braidotti

Membro Commissione Giudicatrice

Dott.ssa Rossella Fabiani

Il segretario verbalizzante

Dott.ssa Federica Colpo

Il segretario verbalizzante

Dott.ssa Annalisa De Franzoni



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE di AQUILEIA
SEDUTA DD. 20/10/2020

elementi di valutazi		sub-elementi di valutazione					sub-peso ponderale	C1	C2	C3	MEDIA	PUNTI
1)	Professionalità ed adeguatezza dell'offerta	1.1	valutazione del servizio n. 1	12,500	0,40	0,20	0,40	0,33	4,167			
		1.2.	valutazione del servizio n. 2	7,500	0,20	0,40	0,40	0,33	2,500			

2)	Caratteristiche metodologiche dell'offerta	2.1	titoli professionali e culturali del personale che sarà adibito a biglietteria, front-office e attività didattica.	15,000	0,40	0,60	0,60	0,53	8,000	
		2.2	numero di persone che saranno adibite ai servizi museali; modalità di reclutamento del personale nei periodi di maggior affluenza	5,000	0,40	0,60	0,40	0,47	2,333	
		2.3	modalità per semplificare e diversificare le modalità di esazione dei biglietti di ingresso al Museo ed alle altre attività	4,500	0,40	0,40	0,40	0,40	1,800	
		2.4	modalità per la tenuta e l'evidenza contabile delle entrate al fine di agevolare le verifiche del Museo; dotazione di POS e cassa e manutenzione dei predetti dispositivi	4,500	0,60	0,40	0,60	0,53	2,400	
		2.5	modalità proposte per le iniziative didattiche a vantaggio di scuole, associazioni e altri soggetti incluse le modalità che si intendono adottare per la prenotazione delle attività didattiche e loro promozione e valorizzazione	4,000	0,40	0,40	0,20	0,33	1,333	
		2.6	proposte per l'organizzazione di eventi attrattivi, scientifici, culturali, mostre tematiche da indire all'interno del Museo o altre attività extra-istituzionali	3,500	0,20	0,20	0,20	0,20	0,700	
		2.7	tipologia qualitativa, veste grafica e contenutistica del materiale da commercializzare all'interno del bookshop ed in genere l'organizzazione che si intende proporre per la gestione e l'organizzazione del bookshop stesso	3,500	0,60	0,40	0,60	0,53	1,867	
		2.8	modalità e criteri per la progettazione e l'esecuzione dei lavori di adeguamento/riqualificazione funzionale dei locali da adibire ad aula didattica (arredi, attrezzature, ecc.)	5,000	0,20	0,20	0,20	0,20	1,000	
		2.9	modalità, criteri e personale da destinare alla gestione dell'ufficio stampa e pubbliche relazioni nonché tipologia di materiale da ideare e diffondere (cartelline, chiavette USB, ecc.)	7,500	0,20	0,40	0,40	0,33	2,500	
28,600										