

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FEDERICA COLPO**  
Indirizzo **87 Via San Giorgio, 34079 Staranzano (GO)**  
Telefono -  
Fax -  
E-mail **federica.colpo@beniculturali.it**  
  
Nazionalità Italiana  
  
Data di nascita 03/04/76

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 15 gennaio 2018 – oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo (MiBACT) - ROMA
- Tipo di azienda o settore Direzione Regionale Musei del Friuli Venezia Giulia – Museo Archeologico Nazionale di Aquileia (UD) – Via Roma, 1 – 33051 AQUILEIA (UD)
- Tipo di impiego Dal 15 luglio 2019: Funzionario amministrativo – Area III, Fascia retributiva F1 (a seguito di procedura concorsuale interna)  
Operatore Amministrativo Gestionale – Area II, Fascia retributiva F2
- Principali mansioni e responsabilità Gestione dei flussi documentali e degli archivi mediante l'utilizzo del sistema operativo GIADA, redazione di documentazione amministrativa, consegnatario dei beni mobili della Direzione Regionale del Friuli Venezia Giulia, supporto amministrativo dei RUP (Responsabili Unici del Procedimento) della Direzione Regionale Musei del Friuli Venezia Giulia in materia di contratti pubblici.
- Date (da – a) 09 marzo 2009 – 14 gennaio 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo (MiBACT) - ROMA
- Tipo di azienda o settore Segretariato Regionale del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo per il Friuli Venezia Giulia – Piazza Libertà, 7 – 34135 TRIESTE
- Tipo di impiego Operatore alla vigilanza e accoglienza – Area II, Fascia retributiva F2  
Dal 17 dicembre 2015 (flessibilità tra i profili all'interno delle aree) Operatore Amministrativo Gestionale – Area II, Fascia retributiva F2
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio Personale: gestione del personale degli Istituti del MiBACT dislocati in Friuli Venezia Giulia (mobilità interna ed esterna, missioni all'estero, predisposizione dei contratti a tempo parziale, predisposizione dei contratti di assunzione a seguito di procedure di riqualificazione o concorsuali)  
Ufficio Protocollo: gestione dei flussi documentali e degli archivi mediante l'utilizzo del sistema operativo ESPI  
Ufficio contratti: stipulazione di atti aventi natura contrattuale tra il MiBACT e soggetti pubblici e privati in materia di lavori, servizi e forniture

- Date (da – a) 14 febbraio 2000 – 08 marzo 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dei Beni e delle Attività Culturali (MIBAC) - ROMA
- Tipo di azienda o settore Biblioteca Statale di Trieste – Largo Papa Giovanni XXIII, 6 – 34100 TRIESTE
- Tipo di impiego Addetto ai servizi di sorveglianza, di vigilanza e di funzionalità degli Uffici e degli Istituti – Area B, posizione economica B1
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio Servizi al Pubblico: attività di orientamento ed informazione al pubblico, ricerche bibliografiche, prestito libri, presidio interbibliotecario, riordino e controllo delle sale di lettura e consultazione e dei depositi librari  
Ufficio Promozione Culturale: realizzazione di calendari delle manifestazioni e delle attività connesse ai contatti con i relatori e gli espositori, divulgazione degli eventi presso la stampa, autorità locali, associazioni e privati con redazione di comunicati stampa ed aggiornamento degli indirizzi, attività di supporto durante lo svolgimento delle iniziative culturali

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE PERIODO LAVORATIVO

- Date (da – a) 29 maggio 2019 (8 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Programma INPS Valore P.A. – Corsi di formazione per dipendenti pubblici
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso operativo in materia di appalti e contratti pubblici: dalla gestione della gara all'esecuzione degli appalti (I livello)  
III modulo: Il bando (o la lettera di invito) e la gestione delle procedure di gara
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 19 aprile 2019 (8 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Programma INPS Valore P.A. – Corsi di formazione per dipendenti pubblici
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso operativo in materia di appalti e contratti pubblici: dalla gestione della gara all'esecuzione degli appalti (I livello)  
Il modulo: Gli affidamenti sottosoglia e con modalità telematiche
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 5 aprile 2019 (8 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Programma INPS Valore P.A. – Corsi di formazione per dipendenti pubblici
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso operativo in materia di appalti e contratti pubblici: dalla gestione della gara all'esecuzione degli appalti (I livello)  
I modulo: La progettazione dell'acquisizione di lavori, beni o servizi
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



- Date (da – a) 4 febbraio 2019 (6 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Formazione MAGGIOLI
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Iniziativa di studio "Le procedure semplificate sotto-soglia e gli affidamenti diretti dopo le ultime novità. L'obbligo delle procedure telematiche dal 18 ottobre 2018. Principio di rotazione, affidamento e riaffidamento diretto, motivazione, verifica dei requisiti, procedure competitive, MePA e sistemi telematici"
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 16 aprile 2018 (5 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Formazione MAGGIOLI
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Iniziativa di studio "Procedure negoziate, procedure sottosoglia e altre forme di semplificazione negli appalti pubblici"
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 09, 10 aprile 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
MiBACT – Direzione Generale Educazione e Ricerca
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Corso "Il Sistema di e-procurement Acquisti in Rete con focus sui nuovi bandi del Mercato Elettronico – Il MePA e la disciplina alla luce delle novità introdotte dal Nuovo Codice degli Appalti D. Lgs 50/2016"
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 15, 16 marzo 2016 (12 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
COM Deloitte
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Percorso formativo "Addetto al Primo Soccorso"
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 10 novembre 2015 (4 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio del Friuli Venezia Giulia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Giornata formativa "Procedure in materia di sponsorizzazioni di beni culturali – fattispecie analoghe e collegate"
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 24 settembre 2015 (8 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
COM Deloitte
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Percorso Formativo "Addetto antincendio, rischio medio"

- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 19 marzo 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Ministero per i Beni e le Attività Culturali
- Incontro "Le nuove regole tecniche dell'amministrazione digitale"
- 
- Date (da – a) 15 novembre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Ministero per i Beni e le Attività Culturali
- Giornata di studio "Indicatori e standard di qualità negli Istituti di Cultura, la qualità dei servizi erogati ai cittadini"
- 
- Date (da – a) 11 novembre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Ministero per i Beni e le Attività Culturali
- Giornata di studio "Il Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio alla luce della recente evoluzione della normativa e giurisprudenziale"
- 
- Date (da – a) 07 novembre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Ministero per i Beni e le Attività Culturali
- Giornata studio "Sistema di misurazione e valutazione della performance del MiBAC; etica, trasparenza ed integrità"
- 
- Date (da – a) 02 novembre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Ministero per i Beni e le Attività Culturali
- Giornata studio "Benessere ed ascolto organizzativo"



- Date (da – a) 13 novembre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Anno 2007 (68 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 19 giugno 2006 (2 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 29 gennaio 2002 – 02 aprile 2002 (30 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 18, 21 dicembre 2001 (8 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli Studi di Trieste – Sistema Bibliotecario di Ateneo

Corso di aggiornamento professionale "Il servizio di prestito interbibliotecario ILL SBN"

Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Corso di formazione avanzata del progetto "2L Lifelong Learning" "ECDL MiBAC"

Salus, Sicurezza Igiene e Medicina nei luoghi di Lavoro

Corso obbligatorio di formazione per incaricati al trattamento dei dati personali

Enaip Friuli Venezia Giulia

Corso di formazione professionale "Office base A"

Università degli Studi di Trieste – Sistema Bibliotecario di Ateneo

Corso "Sebina - prestito"

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**  
**EXTRA PERIODO LAVORATIVO**

- Date (da – a) 03 febbraio 2009 – 28 maggio 2009 (40 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Territoriale Permanente per l'Educazione degli Adulti E.D.A. Istituto Statale d'Istruzione Tecnica Einaudi – Marconi di Staranzano (GO)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "Inglese Livello Intermedio 2"
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 03 novembre 2008 – 11 febbraio 2009 (38 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Territoriale Permanente per l'Educazione degli Adulti E.D.A. Istituto Statale d'Istruzione Tecnica Einaudi – Marconi di Staranzano (GO)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "Inglese Livello Intermedio 1"
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 13 novembre 2007 – 21 febbraio 2008 (42 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Territoriale Permanente per l'Educazione degli Adulti E.D.A. Istituto Statale d'Istruzione Tecnica Einaudi – Marconi di Staranzano (GO)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "Inglese Livello Base 2"
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Anno 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione A.T.S. In collaborazione con l'Università degli Studi di Ferrara – Dipartimento di Scienze Giuridiche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di preparazione al concorso di Uditore Giudiziario
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 07 luglio 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Trieste
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di Laurea in Giurisprudenza
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)	<u>A. S. 1994/1994</u>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico Dante Alighieri - Gorizia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Classica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	
	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
Buone capacità comunicative e relazionali acquisite nell'attività di Front Office. Capacità nella gestione del lavoro di gruppo e disponibilità all'ascolto ed al confronto maturate nell'ambito dei progetti locali promossi dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del turismo	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
Sistemi operativi Windows, principali applicativi del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint e Outlook) e Internet Explorer.	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>	
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	Patente di categoria B



## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Aquileia, 22 dicembre 2020

Federica Colpo

