

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TIZIANA BRECEVICH
Indirizzo	Via Boccaccio 10, 34135. Trieste (TS)
Telefono	3333844448
Fax	-
E-mail	Tiziana.brecevich@cultura.gov.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17/06/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01 gennaio 2020 – oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo (MiBACT) - ROMA
- Tipo di azienda o settore Direzione regionale musei Friuli Venezia Giulia, Ufficio di Trieste, Piazza Liberta 7 – 34135 Trieste
- Tipo di impiego Dal 15 luglio 2019: Funzionario amministrativo – Area III, Fascia retributiva F1 (a seguito di procedura concorsuale interna)
Assistente amministrativo gestionale – Area II / F4
- Principali mansioni e responsabilità Gestione e coordinamento della segreteria del dirigente, dell'ufficio personale regionale e dell'ufficio ragioneria.
P.O. Gestione Ufficio Personale e Ragioneria
- Date (da – a) 22 giugno 2015 – 31 dicembre 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo (MiBACT) - ROMA
- Tipo di azienda o settore Polo Museale Del Friuli Venezia Giulia – Piazza Libertà, 7 – 34135 TRIESTE
- Tipo di impiego Assistente amministrativo gestionale – Area II, Fascia retributiva F4
Dal 15 luglio 2019 : Funzionario amministrativo – Area III, Fascia retributiva F1 (a seguito di procedura concorsuale interna)
- Principali mansioni e responsabilità Gestione e coordinamento della segreteria del dirigente, dell'ufficio personale regionale e dell'ufficio ragioneria.
- Date (da – a) 01 giugno 1989 – 21 giugno 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dei Beni e delle Attività Culturali (MiBAC) - ROMA
- Tipo di azienda o settore Soprintendenza Archeologica e per i beni ambientali architettonici artistici e storici del Friuli Venezia Giulia – Piazza Liberta 7, 34135, Trieste
- Tipo di impiego Operatore amministrativo – Area B, posizione economica B3
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio Personale, Segreteria del Soprintendente, Ufficio economato e Ufficio ragioneria.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE
PERIODO LAVORATIVO**

- Date (da – a) 7 e 9 novembre 2023 (8 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DG-ERIC – Corsi di formazione per dipendenti pubblici
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Buonuscita: casi pratici ed aspetti operativi in materia di TFS e TFR
- Date (da – a) 26 ottobre 2023 (4 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DG-ERIC. – Corsi di formazione per dipendenti pubblici
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Posizione contributiva e nuova passweb: casi pratici ed operativi
- Date (da – a) 19-21 giugno 2023 (8 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DG-ERIC – Corsi di formazione per dipendenti pubblici
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il nuovo codice dei contratti
- Date (da – a) Febbraio-maggio 2019 (32 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Programma INPS Valore P.A. – Corsi di formazione per dipendenti pubblici
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La gestione del personale nella P.A. dopo la stipula dei nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro per il triennio 2016/2018 (I Livello)

- Date (da – a) 4 febbraio 2019 (6 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Formazione MAGGIOLI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Iniziativa di studio “Le procedure semplificate sotto-soglia e gli affidamenti diretti dopo le ultime novità. L’obbligo delle procedure telematiche dal 18 ottobre 2018. Principio di rotazione, affidamento e riaffidamento diretto, motivazione, verifica dei requisiti, procedure competitive, MePA e sistemi telematici”

- Date (da – a) 09, 10 aprile 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
MiBACT – Direzione Generale Educazione e Ricerca
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso “Il Sistema di e-procurement Acquisti in Rete con focus sui nuovi bandi del Mercato Elettronico – Il MePA e la disciplina alla luce delle novità introdotte dal Nuovo Codice degli Appalti D. Lgs 50/2016”
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a) 28 agosto 2017 – 31 ottobre 2017 (8 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
MiBACT - Direzione Generale Educazione e Ricerca
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Giornata Formativa – Festa dei Musei 2017 – Giornata europea del patrimonio

- Date (da – a) 8.9 giugno 2016 (12 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
COM Deloitte
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Percorso formativo “Addetto al Primo Soccorso”

- Date (da – a) 27 maggio 2015 (4 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
COM Deloitte
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Percorso formativo lavoratori – Parte Generale

- Date (da – a) 27-19 maggio 2015 (8 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

COM Deloitte
Percorso Formativo lavoratori – Parte specifica

- Date (da – a) 17 giugno 2014 (8 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ministero per i Beni e le Attività Culturali
Fatturazione elettronica

- Date (da – a) 15 maggio 2014 (8 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ministero per i Beni e le Attività Culturali
Contabilità economico analitica

- Date (da – a) 4 febbraio 2014 (8 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ministero per i Beni e le Attività Culturali
Contabilità economico analitica

- Date (da – a) 03 giugno 2013 (8 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ministero per i Beni e le Attività Culturali
Sistema SICOGE – Modulo di contabilità finanziaria

- Date (da – a) 30 gennaio 2012 (8 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ministero per i Beni e le Attività Culturali
Giornata studio “Il codice dei contratti pubblici con particolare ai lavori, ai servizi e alle forniture in economia”

- Date (da – a) 07 novembre 2011 (8 ore)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Ministero per i Beni e le Attività culturali
- Giornata di studio “sistema di misurazione e valutazione della performance del MIBAC; etica, trasparenza e integrità”

• Date (da – a) 6 giugno 2007 (8 ore)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Ministero per i Beni e le Attività culturali
- Seminario informativo sul MEPA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE EXTRA PERIODO LAVORATIVO

• Date (da – a) A. S. 1988/1989

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Istituto tecnico statale G.R. Carli
- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Elementare
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità comunicative e relazionali acquisite nell'attività di Front Office. Capacità nella gestione del lavoro di gruppo e disponibilità all'ascolto ed al confronto maturate nell'ambito dei progetti locali promossi dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del turismo

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sistemi operativi Windows, principali applicativi del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint e Outlook) e Internet Explorer.

PATENTE O PATENTI

Patente di categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Trieste, 16 novembre 2023

Tiziana Breceovich