



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
MUSEO STORICO E PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE  
DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI FRIULI VENEZIA GIULIA

## LETTERA D'INVITO e FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Oggetto: Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare - Direzione Regionale Musei nazionali del Friuli Venezia Giulia. Museo Archeologico Nazionale di Cividale del Friuli (UD). Interventi di restauro di materiali lignei conservati nei depositi dei sotterranei del Museo e manutenzione straordinaria degli arredi lignei del piano terra del Museo.

Cap. 8099, OA 252 AF 2021

**CUP F76G21000760001**

**CIG B270A3E418**

Termine per la presentazione dell'offerta: data e ora indicata nella RDO in MEPA.

Il Museo Storico e il Parco del castello di Miramare - Direzione Regionale dei Musei nazionali del Friuli Venezia Giulia, ha la necessità di procedere ad affidare i lavori di **di restauro di materiali lignei conservati nei depositi dei sotterranei del Museo) e manutenzione straordinaria degli arredi lignei del piano terra del Museo.**

Con la presente si invita l'operatore economico a presentare la propria offerta per l'affidamento in oggetto secondo le modalità ed i vincoli previsti dalla documentazione di affidamento allegata alla presente.

La documentazione di affidamento, oltre alla presente richiesta, è costituita dai seguenti documenti disponibili sulla Piattaforma Me.Pa. nella presente Trattativa Diretta che ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- 1) Dichiarazione sostitutiva possesso requisiti;
- 2) Dichiarazioni a corredo dell'offerta;
- 3) Patto di integrità;

Si precisa inoltre che a seguito della eventuale stipula in MEPA il presente documento avrà valore contrattuale.

### 1. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E NORMATIVA APPLICABILE

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

Sono contrattualmente vincolanti tutte le leggi e le norme vigenti in materia di lavori pubblici ed in particolare il D.Lgs. 36/2023 ed i suoi Allegati.

### 2. OGGETTO, FORMA, LUOGO DI ESECUZIONE, DURATA DEI LAVORI E MODIFICHE DEL CONTRATTO

Il presente affidamento ha ad oggetto **Museo Archeologico Nazionale di Cividale del Friuli (UD). Interventi di restauro di materiali lignei conservati nei depositi dei sotterranei del Museo e manutenzione straordinaria degli arredi lignei del piano terra del Museo.**

I lavori dovranno essere tassativamente eseguiti entro il 30.11.2024.

### 3. CRITERIO DI AFFIDAMENTO

La Scrivente procederà all'affidamento in questione tenuto conto della convenienza economica dell'offerta presentata fermo restando che è già stato verificato, a seguito di analisi del curriculum, che l'operatore economico invitato a presentare offerta possiede esperienze pregresse idonee.

MUSEO STORICO  
E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE  
Viale Miramare – 34135 – TRIESTE  
tel. +39 040 224143  
PEO: mu-mira@cultura.gov.it  
PEC: mu-mira@pec.cultura.gov.it



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI  
FRIULI VENEZIA GIULIA  
Piazza Libertà, 7 – 34135 – TRIESTE  
tel. +39 040 4194711  
PEO: drm-fvg@cultura.gov.it  
PEC: drm-fvg@pec.cultura.gov.it



## Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
MUSEO STORICO E PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE  
DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI FRIULI VENEZIA GIULIA

#### 4. IMPORTO COMPLESSIVO, MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

L'importo complessivo per l'affidamento dei lavori in oggetto è pari ad euro 32.100,00 esclusa IVA 22% (per un importo complessivo di euro 39.162), come si evince dall'offerta presentata dall'Operatore Economico acquisita al ns prot. n. 1198 di data 8/07/2024, di cui euro 900 di costi per la sicurezza non soggetti a ribasso e di euro 22.470,00 di costi per la manodopera, anch'essi non soggetti a ribasso.

Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale come previsto dal comma 14 dell'art. 41 del D.Lgs. 36/2023.

Si precisa inoltre, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023, che il CCNL applicabile al personale che verrà impiegato nell'appalto è il seguente: CCNL Edile con impiegati tecnici

#### 5. PAGAMENTO

La liquidazione del corrispettivo sarà effettuata con le seguenti modalità: il pagamento avverrà in un'unica soluzione alla consegna dei lavori; previo accertamento della regolare esecuzione dei lavori, potrà avvenire anche mediante la predisposizione di n. 2 SAL.

La fattura elettronica relativa al presente incarico dovrà contenere il CIG, il CUP e dovrà essere intestata e inviata a "Ministero della Cultura – Direzione Regionale Musei del Friuli Venezia Giulia, Piazza della Libertà 7, 34135 Trieste", codice fiscale 90145690328, codice univoco IPA: 7RA1P1.

Sul sito web [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it) sono pubblicate le indicazioni utili all'avvio del procedimento e alla corretta compilazione della fattura in formato elettronico.

L'Amministrazione, verificata la completezza e la regolarità della documentazione contabile, emetterà il relativo mandato di pagamento presso la Tesoreria provinciale dello Stato, sezione di Trieste, entro 30 giorni, mediante accreditamento sul c/c bancario intestato all'affidatario presso la banca e col codice IBAN indicati nel prospetto di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### 6. PENALI

In caso di ritardato adempimento o di inadempimento delle prestazioni professionali oggetto del presente atto sarà applicata all'Affidatario una penale pari ad € 20,00 per ogni giorno consecutivo, da trattarsi direttamente dal compenso spettante, fino ad un ammontare pari al 10% dell'importo del presente contratto, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto qualora l'ammontare delle penali raggiunga la percentuale massima consentita di cui al precedente comma.

#### 7. RISOLUZIONE E RECESSO

Per la risoluzione ed il recesso trovano applicazione, rispettivamente, gli artt. 122 e 123 del D.Lgs. 36/2023.

#### 8. SUBAPPALTO

L'operatore economico può dichiarare, nella documentazione di gara, le parti che intende eventualmente subappaltare.

Sono comunque vietati l'integrale cessione del contratto di appalto e l'affidamento a terzi della integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni che ne sono oggetto, così come l'esecuzione prevalente delle lavorazioni ad alta intensità di manodopera.



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
MUSEO STORICO E PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE  
DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI FRIULI VENEZIA GIULIA

Il subappaltatore deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione degli stessi CCNL, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutti i documenti relativi al presente affidamento dovranno essere inviati alla DRM FVG esclusivamente per via telematica attraverso la Piattaforma Me.Pa., in formato elettronico e dovranno essere altresì sottoscritti con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005.

La presentazione e valutazione dell'offerta avverrà esclusivamente con le modalità telematiche previste dalla Piattaforma Me.Pa.

Per presentare la propria offerta l'operatore economico dovrà inserire nel portale Consip del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ([www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it)) il plico elettronico contenente l'offerta e tutti i documenti necessari, **entro il termine perentorio, indicato anche nella piattaforma.**

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono quelle registrate dal Portale. Il sistema rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico virtuale. **Il recapito tempestivo dei plichi virtuali rimane a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, restando esclusa qualsiasi responsabilità della stazione appaltante ove, per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.**

L'offerta contiene quanto segue:

1. BUSTA VIRTUALE "A – Documentazione amministrativa"
2. BUSTA VIRTUALE "B – Offerta economica"

Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo.

Si precisa inoltre che l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente.

All'operatore economico è richiesto di presentare, quale parte integrante del preventivo, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti documenti nella sezione pertinente ed in particolare, di NON indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura.**

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni integrative e l'offerta economica devono essere sottoscritte **con firma digitale** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore e dovranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante sulla Piattaforma.

Il procuratore deve allegare copia conforme all'originale della relativa procura, come meglio specificato al successivo articolo.





# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
MUSEO STORICO E PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE  
DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI FRIULI VENEZIA GIULIA

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice scansionata.

L'offerta vincolerà l'operatore economico ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito e nei suoi allegati.

## 10. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella Busta virtuale "A – Documentazione amministrativa" dovrà essere contenuta la seguente documentazione tutta sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore munito dei necessari poteri:

- Dichiarazione sostitutiva possesso requisiti;
- Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari;
- Patto di integrità sottoscritto digitalmente;
- Documentazione e dichiarazioni ulteriori per soggetti associati:
  - Per i raggruppamenti temporanei già costituiti
    - copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
    - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, le categorie di servizi, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
      - Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti
    - atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
    - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, le categorie di lavori/servizi/forniture, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
      - Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti
  - dichiarazione attestante:
    - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68, comma 1 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
    - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, le categorie di servizi, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

## 11. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE B – "OFFERTA ECONOMICA"

Nella Busta virtuale "B- Offerta economica", devono essere contenuti i seguenti documenti a pena di esclusione:

- a) OFFERTA ECONOMICA, effettuata direttamente su piattaforma indicando il valore economico offerto sul prezzo a base di gara per l'esecuzione dei lavori in oggetto;

MUSEO STORICO  
E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE  
Viale Miramare – 34135 – TRIESTE  
tel. +39 040 224143  
PEO: mu-mira@cultura.gov.it  
PEC: mu-mira@pec.cultura.gov.it



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI  
FRIULI VENEZIA GIULIA  
Piazza Libertà, 7 – 34135 – TRIESTE  
tel. +39 040 4194711  
PEO: drm-fvg@cultura.gov.it  
PEC: drm-fvg@pec.cultura.gov.it



## Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
MUSEO STORICO E PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE  
DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI FRIULI VENEZIA GIULIA

- b) Dichiarazioni a corredo dell'offerta, predisposta sull'apposito modello "Dichiarazioni a corredo dell'offerta", nel quale vanno evidenziati, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice i propri costi della manodopera (euro 22.470,00) e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (euro 900).

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale:

- dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura);
- in caso di ATI o consorzio o GEIE o contratto di rete, se non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte dell'ATI/consorzio/GEIE/ contratto di rete.

### 12. CONTROLLI, OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO E STIPULA DEL CONTRATTO

La Scrivente adotterà il provvedimento di aggiudicazione provvedendo a verificare il possesso dei requisiti generali e quelli speciali dell'operatore economico che dotato dell'idonea esperienza pregressa avrà presentato il preventivo più conveniente mediante sorteggio a campione.

L'affidatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla scrivente, a seguito di semplice richiesta scritta, a:

- fornire tempestivamente la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'art. 117, Codice;
- indicare i contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e dichiarare il rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore, ai sensi dell'articolo 90, comma 9, lettera b) del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- presentare la propria documentazione di sicurezza;
- ove trattasi di operatore economico costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata), presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro.

La stipula del contratto avverrà immediatamente, a seguito della presentazione della documentazione sopra indicata e comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

La mancata stipula del contratto nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 18, comma 6 del Codice.

### 13. ULTERIORI DISPOSIZIONI

La Scrivente si riserva la facoltà di procedere all'affidamento solamente laddove l'offerta sia ritenuta congrua e conveniente.

La proposta dall'affidatario sarà immediatamente impegnativa per l'offerente, mentre il Committente si riserva la facoltà di approvare o meno la proposta di aggiudicazione senza che l'Impresa possa pretendere diritti, risarcimenti o indennità di sorta.

MUSEO STORICO  
E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE  
Viale Miramare – 34135 – TRIESTE  
tel. +39 040 224143  
PEO: mu-mira@cultura.gov.it  
PEC: mu-mira@pec.cultura.gov.it



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI  
FRIULI VENEZIA GIULIA  
Piazza Libertà, 7 – 34135 – TRIESTE  
tel. +39 040 4194711  
PEO: drm-fvg@cultura.gov.it  
PEC: drm-fvg@pec.cultura.gov.it



## Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
MUSEO STORICO E PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE  
DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI FRIULI VENEZIA GIULIA

La Scrivente si riserva, inoltre, la facoltà di non dare seguito alla procedura di aggiudicazione già avviata o di prorogare la stessa ed i termini relativi senza che il concorrente possa accampare pretese o diritti al riguardo, ferma restando la validità di 180 giorni dell'offerta prodotta dal concorrente stesso.

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 18, comma 1 del Codice mediante il documento "STIPULA" presente nel Portale.

### 14. CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi legittimi è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) del Friuli Venezia Giulia, con sede a Trieste in Piazza dell'Unità d'Italia n. 7 – 34121 – telefono 040 6724711.

### 15. NORME RICHIAMATE

Per lo svolgimento della procedura di affidamento si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia, che si intende integralmente richiamata, con specifico riferimento al Codice e ai suoi Allegati.

### 16. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 12, 13, da 15 a 22 e 34 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" - di seguito GDPR -, si informa che nell'ambito della procedura di gara verrà effettuato il trattamento dei dati personali e di contatto (dati anagrafici, indirizzi di posta elettronica, numeri di telefono, atti giudiziari, ...) di amministratori, dipendenti e collaboratori che, in funzione delle mansioni e degli incarichi conferiti, in relazione alla procedura di gara. Il trattamento dei suddetti dati personali avverrà secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza, nel rispetto delle norme di cui al GDPR, con particolare riferimento agli artt. 32 "Sicurezza del trattamento", 33 "Notifica di violazione dei dati personali all'autorità di controllo" e 34 "Comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato" e ai soli fini della procedura di gara.

I dati personali verranno conservati fino al completamento delle operazioni di gara e, nel caso di aggiudicazione, al completamento delle reciproche prestazioni oggetto del contratto.

- Il titolare del trattamento dei dati è la Direzione Regionale Musei del Friuli Venezia Giulia; recapiti mail: [drm-fvg@cultura.gov.it](mailto:drm-fvg@cultura.gov.it); tel. 040 4194732.

### 17. REFERENTE DEL SERVIZIO/RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

Direttore del Museo Archeologico Nazionale di Cividale del Friuli: Angela Borzacconi, tel. 0432700700; [angela.borzacconi@cultura.gov.it](mailto:angela.borzacconi@cultura.gov.it); [museoarcheocividale@cultura.gov.it](mailto:museoarcheocividale@cultura.gov.it).

MUSEO STORICO  
E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE  
Viale Miramare – 34135 – TRIESTE  
tel. +39 040 224143  
PEO: [mu-mira@cultura.gov.it](mailto:mu-mira@cultura.gov.it)  
PEC: [mu-mira@pec.cultura.gov.it](mailto:mu-mira@pec.cultura.gov.it)



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI  
FRIULI VENEZIA GIULIA  
Piazza Libertà, 7 – 34135 – TRIESTE  
tel. +39 040 4194711  
PEO: [drm-fvg@cultura.gov.it](mailto:drm-fvg@cultura.gov.it)  
PEC: [drm-fvg@pec.cultura.gov.it](mailto:drm-fvg@pec.cultura.gov.it)



## *Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
MUSEO STORICO E PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE  
DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI FRIULI VENEZIA GIULIA

### ALLEGATI:

#### DOCUMENTI DA REINVIARE:

- dichiarazione sostitutiva tracciabilità dei flussi finanziari
- dichiarazioni a corredo dell'offerta
- dichiarazione sostitutiva possesso requisiti
- patto d'integrità

Il Direttore del Museo Archeologico Nazionale  
di Cividale del Friuli / RUP  
dott.ssa Angela Borzacconi

MUSEO STORICO  
E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE  
Viale Miramare – 34135 – TRIESTE  
tel. +39 040 224143  
PEO: mu-mira@cultura.gov.it  
PEC: mu-mira@pec.cultura.gov.it



**MINISTERO  
DELLA  
CULTURA**

DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI  
FRIULI VENEZIA GIULIA  
Piazza Libertà, 7 – 34135 – TRIESTE  
tel. +39 040 4194711  
PEO: drm-fvg@cultura.gov.it  
PEC: drm-fvg@pec.cultura.gov.it