



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
DIREZIONE REGIONALE MUSEI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

## LETTERA D'INVITO

Oggetto: Cividale del Friuli (UD), Museo Archeologico Nazionale. Servizio di biglietteria, servizi didattici e vendita di prodotti editoriali e merchandising 2024-2025.  
Importo a base d'asta: euro 69.332,00 oltre IVA (a cui si sommano euro 69.332,00 oltre IVA per opzione di proroga annuale per un importo totale Euro 138.664,00 IVA esclusa). Capitoli del funzionamento, A.F. 2024.  
Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.  
CIG A0409AA281

Offerta da presentare entro la data e l'ora indicate nella Piattaforma MePA.

La Direzione Regionale dei Musei del Friuli Venezia Giulia (di seguito "DRM FVG"), ha la necessità di procedere all'affidamento del servizio di biglietteria, servizi didattici e vendita di prodotti editoriali e merchandising per il Museo Archeologico Nazionale di Cividale del Friuli, come descritto nel Capitolato speciale d'appalto allegato alla presente lettera di invito.

Con la presente si invita l'operatore economico a presentare la propria offerta per l'affidamento in oggetto secondo le modalità ed i vincoli previsti dalla documentazione di affidamento allegata alla presente.

La documentazione di affidamento, oltre alla presente richiesta, è costituita dai seguenti documenti disponibili sulla Piattaforma Me.Pa. nella presente Trattativa Diretta che ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- 1) DGUE;
- 2) Dichiarazioni a corredo dell'offerta;
- 3) Patto di integrità;
- 4) Capitolato spciale d'appalto e allegato;
- 5) Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari.

### 1. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E NORMATIVA APPLICABILE

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

Sono contrattualmente vincolanti tutte le leggi e le norme vigenti in materia ed in particolare il D.Lgs. 36/2023 ed i suoi Allegati.

### 2. OGGETTO, FORMA, LUOGO DI ESECUZIONE, DURATA DEI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE E MODIFICHE DEL CONTRATTO

Il presente affidamento ha ad oggetto i seguenti servizi, meglio descritti nel capitolato speciale allegato:

- il servizio di cassa presso la biglietteria del Museo con vendita di prodotti editoriali e merchandising;
- il servizio di laboratori didattici, percorsi e visite guidate presso il Museo Archeologico Nazionale di Cividale del Friuli (Direzione regionale musei del Friuli Venezia Giulia).





# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
DIREZIONE REGIONALE MUSEI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

I servizi decorreranno dal 1° febbraio 2024 e avranno durata annuale, con scadenza il giorno 31 gennaio 2025 (è prevista opzione di proroga annuale).

### 3. CRITERIO DI AFFIDAMENTO

La DRM FVG procederà all'affidamento in questione tenuto conto della convenienza economica dell'offerta presentata fermo restando che è già stato verificato, a seguito di analisi del curriculum, che l'operatore economico invitato a presentare offerta possiede esperienze pregresse idonee.

### 4. IMPORTO COMPLESSIVO, MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

L'importo complessivo a base dell'affidamento rispetto al quale presentare offerta è pari ad € **69.332,00** IVA esclusa. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale come previsto dal comma 14 dell'art. 41 del D.Lgs. 36/2023.

Si precisa inoltre, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023, che il CCNL applicabile al personale che verrà impiegato nell'appalto è il seguente: *CCNL per artisti, tecnici, amministrativi e ausiliari dipendenti da società cooperative e imprese sociali operanti nel settore della produzione culturale e dello spettacolo è il contratto di riferimento per la cooperazione culturale.*

### 5. PAGAMENTO

La liquidazione del corrispettivo sarà effettuata con cadenza mensile, a seguito di rendicontazione dell'attività prestata e previa verifica a cura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

La fattura elettronica relativa al presente incarico dovrà contenere il CIG, il CUP e dovrà essere intestata e inviata a "Ministero della Cultura – Direzione Regionale Musei del Friuli Venezia Giulia, Piazza della Libertà 7, 34135 Trieste", codice fiscale 90145690328, codice univoco IPA: 7RA1P1.

Sul sito web [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it) sono pubblicate le indicazioni utili all'avvio del procedimento e alla corretta compilazione della fattura in formato elettronico.

L'Amministrazione, verificata la completezza e la regolarità della documentazione contabile, emetterà il relativo mandato di pagamento presso la Tesoreria provinciale dello Stato, sezione di Trieste, entro 30 giorni, mediante accreditamento sul c/c bancario intestato all'affidatario presso la banca e col codice IBAN indicati nel prospetto di tracciabilità dei flussi finanziari.

La liquidazione sarà effettuata, conformemente alla normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, a termini di legge tramite bonifico bancario 60 gg data fattura fine mese senza oneri aggiuntivi.

### 6. PENALI

(si rimanda all'art. 13 del Capitolato speciale d'appalto, allegato alla presente)

### 7. RISOLUZIONE, RECESSO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Per la risoluzione ed il recesso trovano applicazione, rispettivamente, gli artt. 122 e 123 del D.Lgs. 36/2023.

Il contratto potrà essere inoltre risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c. mediante il semplice invio di PEC da parte della DRM FVG nei seguenti casi: si rimanda all'art. 15 del Capitolato speciale d'appalto, allegato alla presente.





## Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
DIREZIONE REGIONALE MUSEI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

### 8. SUBAPPALTO

L'operatore economico può dichiarare, nella documentazione di gara (DGUE), le parti di servizio che intende eventualmente subappaltare.

Sono comunque vietati l'integrale cessione del contratto di appalto e l'affidamento a terzi della integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni che ne sono oggetto, così come l'esecuzione prevalente delle lavorazioni ad alta intensità di manodopera.

Il subappaltatore deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione degli stessi CCNL, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

### 9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutti i documenti relativi al presente affidamento dovranno essere inviati alla DRM FVG esclusivamente per via telematica attraverso la Piattaforma Me.Pa., in formato elettronico e dovranno essere altresì sottoscritti con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005.

La presentazione e valutazione dell'offerta avverrà esclusivamente con le modalità telematiche previste dalla Piattaforma Me.Pa.

Per presentare la propria offerta l'operatore economico dovrà inserire nel portale Consip del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ([www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it)) il plico elettronico contenente l'offerta e tutti i documenti necessari, entro il termine perentorio indicato nella piattaforma.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono quelle registrate dal Portale. Il sistema rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico virtuale. Il recapito tempestivo dei plichi virtuali rimane a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, restando esclusa qualsiasi responsabilità della stazione appaltante ove, per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

L'offerta contiene quanto segue:

1. BUSTA VIRTUALE "A – Documentazione amministrativa"
2. BUSTA VIRTUALE "B – Offerta economica"

Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo.

Si precisa inoltre che l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente.

All'operatore economico è richiesto di presentare, quale parte integrante del preventivo, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti documenti nella sezione pertinente ed in particolare, di NON indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, le dichiarazioni integrative e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante





# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
DIREZIONE REGIONALE MUSEI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

legale del concorrente o suo procuratore e dovranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante sulla Piattaforma.

Il procuratore deve allegare copia conforme all'originale della relativa procura, come meglio specificato al successivo articolo.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice scansionata.

L'offerta vincherà l'operatore economico ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito e nei suoi allegati.

## 10. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella Busta virtuale "A – Documentazione amministrativa" dovrà essere contenuta la seguente documentazione tutta sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore munito dei necessari poteri:

- Documento di gara unico europeo - DGUE;
- PASSOE;
- Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari;
- Patto di integrità sottoscritto digitalmente;
- (eventuale) Documentazione e dichiarazioni ulteriori per soggetti associati:
  - Per i raggruppamenti temporanei già costituiti
    - copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
    - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, le categorie di lavori/servizi/forniture, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
  - Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti
    - atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
    - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, le categorie di lavori/servizi/forniture, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
  - Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti
    - dichiarazione attestante:
      - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;





# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
DIREZIONE REGIONALE MUSEI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68, comma 1 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, le categorie di lavori/servizi/forniture, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

## 11. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE B – “OFFERTA ECONOMICA”

Nella Busta virtuale “B- Offerta economica”, devono essere contenuti i seguenti documenti a pena di esclusione:

- a) OFFERTA ECONOMICA, effettuata direttamente su piattaforma indicando il ribasso unico percentuale offerto/valore economico offerto (scegliere) sul prezzo a base di gara per l'esecuzione dei servizi in oggetto;

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale:

- dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura);
- in caso di ATI o consorzio o GEIE o contratto di rete, se non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte dell'ATI/consorzio/GEIE/ contratto di rete.

## 12. CONTROLLI, OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO E STIPULA DEL CONTRATTO

La DRM FVG prima di adottare il provvedimento di aggiudicazione provvederà a verificare il possesso dei requisiti generali e quelli speciali mediante consultazione del FVOE.

L'affidatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla DRM FVG, a seguito di semplice richiesta scritta, a:

- fornire tempestivamente alla DRM FVG la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'art. 117, Codice;
- indicare i contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e dichiarare il rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore, ai sensi dell'articolo 90, comma 9, lettera b) del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- presentare la propria documentazione di sicurezza;
- ove trattasi di operatore economico costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata), presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;





# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
DIREZIONE REGIONALE MUSEI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

- presentare la ricevuta di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo dovuta per la stipula del contratto pari ad € 40,00 secondo quanto previsto dall'Allegato I.4 al D.Lgs. 36/2023.

La stipula del contratto avverrà immediatamente, a seguito della presentazione della documentazione sopra indicata e comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

La mancata stipula del contratto nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 18, comma 6 del Codice.

## 13. ULTERIORI DISPOSIZIONI

La DRM FVG si riserva la facoltà di procedere all'affidamento solamente laddove l'offerta sia ritenuta congrua e conveniente.

La proposta dall'affidatario sarà immediatamente impegnativa per l'offerente, mentre il Committente si riserva la facoltà di approvare o meno la proposta di aggiudicazione senza che l'Impresa possa pretendere diritti, risarcimenti o indennità di sorta.

La DRM FVG si riserva, inoltre, la facoltà di non dare seguito alla procedura di aggiudicazione già avviata o di prorogare la stessa ed i termini relativi senza che il concorrente possa accampare pretese o diritti al riguardo, ferma restando la validità di 180 giorni dell'offerta prodotta dal concorrente stesso.

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 18, comma 1 del Codice mediante il documento "STIPULA" presente nel Portale.

## 14. CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi legittimi è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) del Friuli Venezia Giulia, con sede a Trieste in Piazza dell'Unità d'Italia n. 7 – 34121 – telefono 040 6724711.

## 15. NORME RICHIAMATE

Per lo svolgimento della procedura di affidamento si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia, che si intende integralmente richiamata, con specifico riferimento al Codice e ai suoi Allegati.

## 16. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 12, 13, da 15 a 22 e 34 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" - di seguito GDPR -, si informa che nell'ambito della procedura di gara verrà effettuato il trattamento dei dati personali e di contatto (dati anagrafici, indirizzi di posta elettronica, numeri di telefono, atti giudiziari, ...) di amministratori, dipendenti e collaboratori che, in funzione delle mansioni e degli incarichi conferiti, in relazione alla procedura di gara.

Il trattamento dei suddetti dati personali avverrà secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza, nel rispetto delle norme di cui al GDPR, con particolare riferimento agli artt. 32 "Sicurezza del trattamento", 33 "Notifica di violazione dei dati personali all'autorità di controllo" e 34 "Comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato" e ai soli fini della procedura di gara.





# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
DIREZIONE REGIONALE MUSEI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

I dati personali verranno conservati fino al completamento delle operazioni di gara e, nel caso di aggiudicazione, al completamento delle reciproche prestazioni oggetto del contratto.

- Il titolare del trattamento dei dati è la Direzione Regionale Musei del Friuli Venezia Giulia; recapiti mail: [drm-fvg@cultura.gov.it](mailto:drm-fvg@cultura.gov.it); tel. 040 4527511.

## 17. REFERENTE

Dott.ssa Angela Borzacconi, Direttore del Museo Archeologico Nazionale di Cividale del Friuli

Recapiti email: [museoarcheocividale@cultura.gov.it](mailto:museoarcheocividale@cultura.gov.it); [angela.borzacconi@cultura.gov.it](mailto:angela.borzacconi@cultura.gov.it)

tel. 0432700700

## ALLEGATI:

### DOCUMENTI DA CONSULTARE:

- lettera d'invito
- capitolato tecnico e schede tecniche

### DOCUMENTI DA PRODURRE:

- PASSOE

### DOCUMENTI DA REINVIARE:

- dichiarazione sostitutiva tracciabilità dei flussi finanziari
- dichiarazione a corredo dell'offerta
- DGUE
- patto d'integrità

Museo Archeologico Nazionale di Cividale del Friuli

Il Direttore

Dott.ssa Angela Borzacconi

