



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE
DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI FRIULI VENEZIA GIULIA

LETTERA D'INVITO e FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Oggetto: Museo storico e Parco del Castello di Miramare – Direzione regionale Musei nazionali Friuli Venezia Giulia. Cividale del Friuli (UD) – Museo archeologico nazionale di Cividale del Friuli.

Incarico di Direzione lavori delle opere di manutenzione straordinaria di carattere impiantistico nell'ambito dell'intervento in corso del riallestimento del percorso espositivo del piano terra.

Importo: euro 7.500,00 + cassa 5%, IVA esente (per un importo complessivo di euro 7.875,00) comprese ogni eventuale ulteriore spesa, diritto ed onere accessorio diretto ed indiretto, senza altri costi aggiunti né ulteriormente consuntivabili.

Cap 1.2.1.145, budget 1059, art 1.03.02.09.004/156, *Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari / DRM-FVG;*

CIG da acquisire in fase di esame delle offerte.

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

Termine per la presentazione dell'offerta: data e ora indicata nella RDO in MEPA.

Il Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare - Direzione regionale musei del Friuli Venezia Giulia Giulia (di seguito "DRM FVG"), ha la necessità di procedere con l'affidamento del servizio di Direzione lavori delle opere di manutenzione straordinaria di carattere impiantistico nell'ambito dell'intervento in corso del riallestimento del percorso espositivo del piano terra del Museo.

Con la presente si invita l'operatore economico a presentare la propria offerta per l'affidamento in oggetto secondo le modalità ed i vincoli previsti dalla documentazione di affidamento allegata alla presente.

La documentazione di affidamento, oltre alla presente richiesta, è costituita dai seguenti documenti disponibili sulla Piattaforma Me.Pa. nella presente Trattativa Diretta che ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- 1) Patto di integrità;
- 2) Dichiarazione sostitutiva possesso dei requisiti;
- 3) Tracciabilità dei flussi finanziari.

1. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E NORMATIVA APPLICABILE

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma b) del D.Lgs. 36/2023.

Sono contrattualmente vincolanti tutte le leggi e le norme vigenti in materia di lavori pubblici ed in particolare il D.Lgs. 36/2023 ed i suoi Allegati.

MUSEO STORICO
E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE
Viale Miramare – 34135 – TRIESTE
tel. +39 040 224143
PEO: mu-mira@cultura.gov.it
PEC: mu-mira@pec.cultura.gov.it



MINISTERO
DELLA
CULTURA

DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI
FRIULI VENEZIA GIULIA
Piazza Libertà, 7 – 34135 – TRIESTE
tel. +39 040 4194711
PEO: drm-fvg@cultura.gov.it
PEC: drm-fvg@pec.cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE
DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI FRIULI VENEZIA GIULIA

2. OGGETTO, FORMA, LUOGO DI ESECUZIONE, DURATA DEI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE E MODIFICHE DEL CONTRATTO

Il presente affidamento ha ad oggetto il servizio di Direzione lavori delle opere di manutenzione straordinaria di carattere impiantistico nell'ambito dell'intervento in corso del riallestimento del percorso espositivo del piano terra del Museo, considerato che nella fase di realizzazione delle opere al piano terra del Museo sono state evidenziate ulteriori criticità, imprevedibili in fase di progettazione, e che richiedono interventi integrativi a quelli già previsti, ed indispensabili per un risanamento generale degli impianti ed una rispondenza degli stessi alle vigenti normative in materia elettrica e di sicurezza e che tali opere richiedono una azione di coordinamento e supervisione organica con le attività in corso.

Il servizio dovrà essere tassativamente eseguito **entro il 30 giugno 2025**

3. CRITERIO DI AFFIDAMENTO

La Scrivente Amministrazione procederà all'affidamento in questione tenuto conto della convenienza economica dell'offerta presentata fermo restando che è già stato verificato, a seguito di analisi del curriculum, che l'operatore economico invitato a presentare offerta possiede esperienze pregresse idonee.

4. IMPORTO COMPLESSIVO, MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

L'importo complessivo a base dell'affidamento rispetto al quale presentare offerta è pari a € 7.500,00 (+ 5% Cassa) IVA esente, come risulta dalla relazione e dal computo metrico presentati dall'operatore economico in data 16/12/2024, acquisiti al prot. n. 2147.

Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale come previsto dal comma 14 dell'art. 41 del D.Lgs. 36/2023.

5. PAGAMENTO

La liquidazione del corrispettivo sarà effettuata con le seguenti modalità:

il pagamento avverrà a conclusione del servizio, previo accertamento della regolare esecuzione dello stesso.

La fattura elettronica relativa al presente incarico dovrà contenere il CIG, il CUP e dovrà essere intestata e inviata a "Ministero della Cultura – Museo e Parco Castello Miramare - Direzione regionale Musei FVG Piazza della Libertà 7, 34135 Trieste", codice fiscale 90148150320, codice univoco IPA: MM95ZT.

Sul sito web www.fatturapa.gov.it sono pubblicate le indicazioni utili all'avvio del procedimento e alla corretta compilazione della fattura in formato elettronico.

L'Amministrazione, verificata la completezza e la regolarità della documentazione contabile, emetterà il relativo mandato di pagamento presso la Tesoreria provinciale dello Stato, sezione di Trieste, entro 30 giorni, mediante accreditamento sul c/c bancario intestato all'affidatario presso la banca e col codice IBAN indicati nel prospetto di tracciabilità dei flussi finanziari.

MUSEO STORICO
E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE
Viale Miramare – 34135 – TRIESTE
tel. +39 040 224143
PEO: mu-mira@cultura.gov.it
PEC: mu-mira@pec.cultura.gov.it



MINISTERO
DELLA
CULTURA

DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI
FRIULI VENEZIA GIULIA
Piazza Libertà, 7 – 34135 – TRIESTE
tel. +39 040 4194711
PEO: drm-fvg@cultura.gov.it
PEC: drm-fvg@pec.cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE
DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI FRIULI VENEZIA GIULIA

6. PENALI

In caso di ritardato adempimento o di inadempimento delle prestazioni professionali oggetto del presente atto sarà applicata all'Affidatario una penale pari ad € 20,00 per ogni giorno consecutivo, da trattarsi direttamente dal compenso spettante, fino ad un ammontare pari al 10% dell'importo del presente contratto, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto qualora l'ammontare delle penali raggiunga la percentuale massima consentita di cui al precedente comma.

7. RISOLUZIONE, RECESSO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Per la risoluzione ed il recesso trovano applicazione, rispettivamente, gli artt. 122 e 123 del D.Lgs. 36/2023.

8. SUBAPPALTO

Data la natura delle opere non è consentito il subappalto delle prestazioni.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutti i documenti relativi al presente affidamento dovranno essere inviati alla DRM FVG esclusivamente per via telematica attraverso la Piattaforma Me.Pa., in formato elettronico e dovranno essere altresì sottoscritti con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005.

La presentazione e valutazione dell'offerta avverrà esclusivamente con le modalità telematiche previste dalla Piattaforma Me.Pa.

Per presentare la propria offerta l'operatore economico dovrà inserire nel portale Consip del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (www.acquistinrete.it) il plico elettronico contenente l'offerta e tutti i documenti necessari, entro il termine perentorio indicato nella piattaforma.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono quelle registrate dal Portale. Il sistema rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico virtuale. **Il recapito tempestivo dei plichi virtuali rimane a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, restando esclusa qualsiasi responsabilità della stazione appaltante ove, per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.**

L'offerta contiene quanto segue:

1. BUSTA VIRTUALE "A – Documentazione amministrativa"
2. BUSTA VIRTUALE "B – Offerta economica"

Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo.

Si precisa inoltre che l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente. All'operatore economico è richiesto di presentare, quale parte integrante del preventivo, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti documenti nella sezione pertinente ed in particolare, di NON indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

MUSEO STORICO
E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE
Viale Miramare – 34135 – TRIESTE
tel. +39 040 224143
PEO: mu-mira@cultura.gov.it
PEC: mu-mira@pec.cultura.gov.it



MINISTERO
DELLA
CULTURA

DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI
FRIULI VENEZIA GIULIA
Piazza Libertà, 7 – 34135 – TRIESTE
tel. +39 040 4194711
PEO: drm-fvg@cultura.gov.it
PEC: drm-fvg@pec.cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE
DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI FRIULI VENEZIA GIULIA

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni integrative e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore e dovranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante sulla Piattaforma.

Il procuratore deve allegare copia conforme all'originale della relativa procura, come meglio specificato al successivo articolo.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice scansionata.

L'offerta vincolerà l'operatore economico ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito e nei suoi allegati.

10. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella Busta virtuale "A – Documentazione amministrativa" dovrà essere contenuta la seguente documentazione tutta sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore munito dei necessari poteri:

- Patto di integrità;
- Dichiarazione sostitutiva possesso dei requisiti;
- Tracciabilità dei flussi finanziari.

Eventuale

- Per i raggruppamenti temporanei già costituiti
 - copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
 - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, le categorie di lavori/servizi/forniture, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti
 - atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
 - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, le categorie di lavori/servizi/forniture, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
- Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

MUSEO STORICO
E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE
Viale Miramare – 34135 – TRIESTE
tel. +39 040 224143
PEO: mu-mira@cultura.gov.it
PEC: mu-mira@pec.cultura.gov.it



MINISTERO
DELLA
CULTURA

DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI
FRIULI VENEZIA GIULIA
Piazza Libertà, 7 – 34135 – TRIESTE
tel. +39 040 4194711
PEO: drm-fvg@cultura.gov.it
PEC: drm-fvg@pec.cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE
DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI FRIULI VENEZIA GIULIA

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68, comma 1 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, le categorie di lavori/servizi/forniture, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

11. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE B – “OFFERTA ECONOMICA”

Nella Busta virtuale “B- Offerta economica”, devono essere contenuti i seguenti documenti a pena di esclusione:

- OFFERTA ECONOMICA, effettuata direttamente su piattaforma indicando il valore economico offerto sul prezzo a base di gara per l'esecuzione del servizio in oggetto.

12. CONTROLLI, OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'affidatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla DRM FVG, a seguito di semplice richiesta scritta, a:

- fornire tempestivamente alla DRM FVG la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- indicare i contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e dichiarare il rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore, ai sensi dell'articolo 90, comma 9, lettera b) del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- presentare la propria documentazione di sicurezza.

La stipula del contratto avverrà immediatamente, a seguito della presentazione della documentazione sopra indicata e comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

La mancata stipula del contratto nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 18, comma 6 del Codice.

10. ULTERIORI DISPOSIZIONI

La DRM FVG si riserva la facoltà di procedere all'affidamento solamente laddove l'offerta sia ritenuta congrua e conveniente.

La proposta dall'affidatario sarà immediatamente impegnativa per l'offerente, mentre il Committente si riserva la facoltà di approvare o meno la proposta di aggiudicazione senza che l'Impresa possa pretendere diritti, risarcimenti o indennità di sorta.

MUSEO STORICO
E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE
Viale Miramare – 34135 – TRIESTE
tel. +39 040 224143
PEO: mu-mira@cultura.gov.it
PEC: mu-mira@pec.cultura.gov.it



MINISTERO
DELLA
CULTURA

DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI
FRIULI VENEZIA GIULIA
Piazza Libertà, 7 – 34135 – TRIESTE
tel. +39 040 4194711
PEO: drm-fvg@cultura.gov.it
PEC: drm-fvg@pec.cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE
DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI FRIULI VENEZIA GIULIA

La DRM FVG si riserva, inoltre, la facoltà di non dare seguito alla procedura di aggiudicazione già avviata o di prorogare la stessa ed i termini relativi senza che il concorrente possa accampare pretese o diritti al riguardo, ferma restando la validità di 180 giorni dell'offerta prodotta dal concorrente stesso.

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 18, comma 1 del Codice mediante il documento "STIPULA" presente nel Portale.

11. CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi legittimi è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) del Friuli Venezia Giulia, con sede a Trieste in Piazza dell'Unità d'Italia n. 7 – 34121 – telefono 040 6724711.

12. NORME RICHIAMATE

Per lo svolgimento della procedura di affidamento si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia, che si intende integralmente richiamata, con specifico riferimento al Codice e ai suoi Allegati.

13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 12, 13, da 15 a 22 e 34 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" - di seguito GDPR -, si informa che nell'ambito della procedura di gara verrà effettuato il trattamento dei dati personali e di contatto (dati anagrafici, indirizzi di posta elettronica, numeri di telefono, atti giudiziari, ...) di amministratori, dipendenti e collaboratori che, in funzione delle mansioni e degli incarichi conferiti, in relazione alla procedura di gara.

Il trattamento dei succitati dati personali avverrà secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza, nel rispetto delle norme di cui al GDPR, con particolare riferimento agli artt. 32 "Sicurezza del trattamento", 33 "Notifica di violazione dei dati personali all'autorità di controllo" e 34 "Comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato" e ai soli fini della procedura di gara.

I dati personali verranno conservati fino al completamento delle operazioni di gara e, nel caso di aggiudicazione, al completamento delle reciproche prestazioni oggetto del contratto.

- Il titolare del trattamento dei dati è il Museo Storico e Parco del Castello di Miramare - Direzione regionale Musei Nazionali FVG; recapiti mail: drm-fvg@cultura.gov.it; tel. 040 4527511.

14. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO/REFERENTE

Il Referente del Progetto è il Direttore del Museo Archeologico Nazionale di Cividale del Friuli, dott.ssa Angela Borzacconi; recapiti email: angela.borzacconi@cultura.gov.it; tel. 0432700700

MUSEO STORICO
E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE
Viale Miramare – 34135 – TRIESTE
tel. +39 040 224143
PEO: mu-mira@cultura.gov.it
PEC: mu-mira@pec.cultura.gov.it



MINISTERO
DELLA
CULTURA

DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI
FRIULI VENEZIA GIULIA
Piazza Libertà, 7 – 34135 – TRIESTE
tel. +39 040 4194711
PEO: drm-fvg@cultura.gov.it
PEC: drm-fvg@pec.cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE
DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI FRIULI VENEZIA GIULIA

ALLEGATI:

DOCUMENTI DA CONSULTARE:

- lettera d'invito;

DOCUMENTI DA REINVIARE:

- dichiarazione sostitutiva tracciabilità dei flussi finanziari;
- dichiarazione sostitutiva possesso dei requisiti;
- patto d'integrità;
- lettera d'invito;

Il Direttore del Museo Archeologico Nazionale
di Cividale del Friuli / RUP
dott.ssa Angela Borzacconi

Per.Ind. Giorgio Martinis
per accettazione

MUSEO STORICO
E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE
Viale Miramare – 34135 – TRIESTE
tel. +39 040 224143
PEO: mu-mira@cultura.gov.it
PEC: mu-mira@pec.cultura.gov.it



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**

DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI
FRIULI VENEZIA GIULIA
Piazza Libertà, 7 – 34135 – TRIESTE
tel. +39 040 4194711
PEO: drm-fvg@cultura.gov.it
PEC: drm-fvg@pec.cultura.gov.it