



Ministero
per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE MUSEI

POLO MUSEALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Trieste, 8 febbraio 2011

Flavio Del Bianco
Museo archeologico nazionale
Aquileia (Ud)
flavio.delbianco@beniculturali.it

Federica Colpo
Polo museale del Friuli Venezia Giulia
federica.colpo@beniculturali.it

Ilaria Fedele
Museo archeologico nazionale
Aquileia (Ud)
ilaria.fedele@beniculturali.it

Tiziana Breceovich
Polo museale del Friuli Venezia Giulia
tiziana.breceovich@beniculturali.it

Liala Bergamas
Polo museale del Friuli Venezia Giulia
liala.bergamas@beniculturali.it

Marta Novello
Museo archeologico nazionale
Aquileia (Ud)
angela.borzacconi@beniculturali.it

Prot. N. 297 / dd 8.2.2011. Allegati.....
Cl. 25.10.01/3

Risposta al Foglio del
Prot. N.

Oggetto: Aquileia (Ud), Museo archeologico nazionale e edifici annessi; Museo Paleocristiano di Monastero. Legge 15 luglio 2011, n. 111, *Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria.* Building manager. Nomina incaricato e collaboratori

In riferimento alla normativa in oggetto, si affidano al funzionario per le tecnologie Flavio Del Bianco le funzioni e i compiti di building manager per gli immobili in consegna al Polo museale del Friuli Venezia Giulia in Aquileia, ed in particolare la Villa Cassis Faraone con i giardini e le "Gallerie lapidarie", costituenti il Museo archeologico nazionale di Aquileia, la direzione del museo, il corpo di guardia già laboratorio fotografico, il laboratorio di restauro già casa Sverzut e gli edifici già stalla Sverzut e casa Buzin, in via Roma, 1, e il Museo Paleocristiano in località Monastero, in piazza Pirano, 13.

Al building manager sono affidati, oltre ai compiti generali, la raccolta delle segnalazioni inerenti i problemi di funzionamento degli impianti, il monitoraggio della scadenza dei relativi controlli



POLO MUSEALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA
Piazza Libertà, 7 – 34135 – TRIESTE
tel. +39 040 4194774 fax +39 040 43634
e-mail: pm-fvg@beniculturali.it
p.e.c. mbac-pm-fvg@mailcert.beniculturali.it

periodici previsti dalla normativa nonché il compito di operatore degli impianti; lo stesso provvederà alla tenuta dei relativi registri e documenti.

Il building manager si avvarrà del supporto di Federica Colpo per la verifica della regolarità degli atti previsti dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, *Codice dei contratti pubblici* e per l'istruttoria degli acquisti sul mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Il building manager potrà avvalersi della collaborazione di Ilaria Fedele per le attività di richiesta delle offerte dei preventivi per lavori, servizi o forniture, la redazione delle determinazioni di contrarre e degli affidamenti di incarico; il controllo dei documenti e/o requisiti delle ditte incaricate, salvo quanto conseguente ad accreditamenti personali per organi giurisdizionali e di controllo; la stessa provvede altresì a redigere i documenti di regolare esecuzione e provvede alla tenuta della documentazione da trasmettere all'ufficio ragioneria per il pagamento e per il rendiconto alla Ragioneria territoriale dello Stato; collabora con il building manager per la verifica della tempestività dei pagamenti delle ditte e per la raccolta dei dati necessaria per i monitoraggi del superiore Ministero o di altri organi della pubblica amministrazione; provvede all'attività di protocollo.

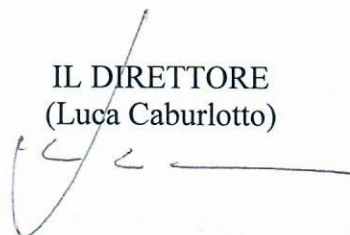
Il dirigente si avvale infine della collaborazione tecnica di Tiziana Breceovich e Liala Bergamas per la stipula dei contratti e per l'attività di pagamento.

Ulteriori modalità potranno essere dettagliate dal direttore del museo, che potrà articolare diversamente i compiti fra i dipendenti in indirizzo assegnati al Museo archeologico nazionale di Aquileia.

Il building manager rappresenta colui che all'interno della pubblica amministrazione si occupa della gestione immobiliare in termini di presidio delle attività di manutenzione/servizi del bene di competenza; i dati del funzionario incaricato saranno riportati dall'amministrazione per le comunicazioni di cui al comma 3 della legge 15 luglio 2011, n. 111, *Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria*.

L'individuazione di un building manager discende dall'esigenza di avere un punto di contatto che abbia conoscenza delle vicende che interessano l'immobile e che possa interagire, in fase di esecuzione, con i Provveditorati per le opere pubbliche del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e l'Agenzia del demanio,

IL DIRETTORE
(Luca Caburlotto)



POLO MUSEALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA
Piazza Libertà, 7 – 34135 – TRIESTE
tel. +39 040 4194774 fax +39 040 43634
e-mail: pm-fvg@beniculturali.it
p.e.c. mbac-pm-fvg@mailcert.beniculturali.it