



Ministero

per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE MUSEI

POLO MUSEALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Trieste, 8 febbraio 2015

Roberta Cuttini
Polo museale del Friuli Venezia Giulia
roberta.cuttini@beniculturali.it

Federica Colpo
Polo museale del Friuli Venezia Giulia
federica.colpo@beniculturali.it

Adalberto D'Andrea
Museo archeologico nazionale
Cividale del Friuli (Ud)
adalberto.dandrea@beniculturali.it

Denise Flaim
Museo archeologico nazionale
Cividale del Friuli (Ud)
denise.flaim@beniculturali.it

Tiziana Breceovich
Polo museale del Friuli Venezia Giulia
tiziana.breceovich@beniculturali.it

Liala Bergamas
Polo museale del Friuli Venezia Giulia
liala.bergamas@beniculturali.it

Angela Borzacconi
Museo archeologico nazionale
Cividale del Friuli (Ud)
angela.borzacconi@beniculturali.it

Prot. N. 296/11.8.2.2015 Allegati.....
Cl. 25.10.01/5

Risposta al Foglio del
Prot. N.

Oggetto: Cividale del Friuli (Ud), Museo archeologico nazionale. Legge 15 luglio 2011, n. 111, *Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria*. Building manager. Nomina incaricato e collaboratori

In riferimento alla normativa in oggetto, si affidano al funzionario architetto Roberta Cuttini le funzioni di building manager per l'immobile denominato "Palazzo dei Provveditori Veneti", sede del Museo archeologico nazionale di Cividale del Friuli.

Il building manager si avvarrà del supporto di Federica Colpo per la verifica della regolarità degli atti previsti dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, *Codice dei contratti pubblici* e della collaborazione di Adalberto D'Andrea per l'istruttoria degli acquisti sul mercato elettronico della pubblica amministrazione, per la raccolta delle segnalazioni inerenti i problemi di funzionamento degli



POLO MUSEALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA
Piazza Libertà, 7 – 34135 – TRIESTE
tel. +39 040 4194774 fax +39 040 43634
e-mail: pm-fvg@beniculturali.it
p.e.c. mbac-pm-fvg@mailcert.beniculturali.it

impianti, per il monitoraggio della scadenza dei relativi controlli periodici previsti dalla normativa nonché quale operatore degli impianti; lo stesso provvederà alla tenuta dei relativi registri e documenti.

Il building manager si avvarrà altresì del supporto di Denise Flaim per le attività di richiesta delle offerte dei preventivi per lavori, servizi o forniture; la redazione delle determinazioni a contrarre e degli affidamenti di incarico; il controllo dei documenti e/o requisiti delle ditte incaricate, salvo quanto conseguente ad accreditamenti personali per organi giurisdizionali e di controllo; la stessa provvede altresì a redigere i documenti di regolare esecuzione e provvede alla tenuta della documentazione da trasmettere all'ufficio ragioneria per il pagamento e per il rendiconto alla Ragioneria territoriale dello Stato; collabora con il building manager per la verifica della tempestività dei pagamenti delle ditte e per la raccolta dei dati necessaria per i monitoraggi del superiore Ministero o di altri organi della pubblica amministrazione; provvede all'attività di protocollo.

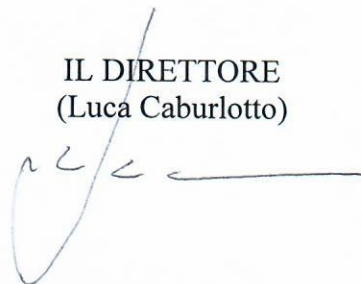
Il dirigente si avvale infine della collaborazione tecnica di Tiziana Breceovich e Liala Bergamas per la stipula dei contratti e per l'attività di pagamento.

Ulteriori modalità potranno essere dettagliate o diversamente articolate, sentito il direttore del museo, anche dal building manager.

Il building manager rappresenta colui che all'interno della pubblica amministrazione si occupa della gestione immobiliare in termini di presidio delle attività di manutenzione/servizi del bene di competenza; i dati del funzionario incaricato saranno riportati dall'amministrazione per le comunicazioni di cui al comma 3 dell'art. 12 della legge 15 luglio 2011, n. 111, *Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria*.

L'individuazione di un building manager discende dall'esigenza di avere un punto di contatto che abbia conoscenza delle vicende che interessano l'immobile e che possa interagire, in fase di esecuzione, con i Provveditorati per le opere pubbliche del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e l'Agenzia del demanio.

IL DIRETTORE
(Luca Caburlotto)



MINISTERO
PER I BENI E
LE ATTIVITÀ
CULTURALI

POLO MUSEALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA
Piazza Libertà, 7 – 34135 – TRIESTE
tel. +39 040 4194774 fax +39 040 43634
e-mail: pm-fvg@beniculturali.it
p.e.c. mbac-pm-fvg@mailcert.beniculturali.it