



Ministero

per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE MUSEI

POLO MUSEALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Trieste, 8 febbraio 2017

Maurizio Anselmi
Polo9 museale del Friuli Venezia Giulia
maurizio.anselmi@beniculturali.it

Federica Colpo
Polo museale del Friuli Venezia Giulia
federica.colpo@beniculturali.it

Tiziana Breceovich
Polo museale del Friuli Venezia Giulia
tiziana.breceovich@beniculturali.it

Liala Bergamas
Polo museale del Friuli Venezia Giulia
liala.bergamas@beniculturali.it

Prot. N. 298 dd 8.2.2017. Allegati.....
Cl. 25.10.01/7

Risposta al Foglio del
Prot. N.

Oggetto: Grado (Go), Museo nazionale dell'archeologia subacquea. Legge 15 luglio 2011, n. 111, *Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria*. Building manager. Nomina incaricato e collaboratori

In riferimento alla normativa in oggetto, si affidano al funzionario architetto Maurizio Anselmi le funzioni e i compiti di building manager l'immobile costituente il Museo nazionale dell'archeologia subacquea di Grado.

Al building manager sono affidati, oltre ai compiti generali, la verifica del funzionamento degli impianti e il monitoraggio della scadenza dei relativi controlli periodici previsti dalla normativa; lo stesso provvederà alla tenuta dei relativi registri e documenti.

Il building manager si avvarrà del supporto di Federica Colpo per la verifica della regolarità degli atti previsti dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, *Codice dei contratti pubblici*, e per l'istruttoria degli acquisti sul mercato elettronico della pubblica amministrazione, nonché per le attività di richiesta delle offerte dei preventivi per lavori, servizi o forniture, la redazione delle determine a contrarre e degli affidamenti di incarico.

Il building manager provvederà direttamente al controllo dei documenti e/o requisiti delle ditte incaricate, ivi comprese le richieste per il casellario imprese Anac, per la verifica dei requisiti di idoneità generale presso la competente Procura della Repubblica e degli adempimenti fiscali presso l'Agenzia delle entrate e provvede altresì a redigere i documenti di regolare esecuzione e a raccogliere la documentazione da trasmettere all'ufficio ragioneria per il pagamento e per il rendiconto alla Ragioneria territoriale dello Stato; lo stesso inoltre verifica la tempestività dei pagamenti delle ditte e



POLO MUSEALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA
Piazza Libertà, 7 – 34135 – TRIESTE
tel. +39 040 4194774 fax +39 040 43634
e-mail: pm-fvg@beniculturali.it
p.e.c. mbac-pm-fvg@mailcert.beniculturali.it

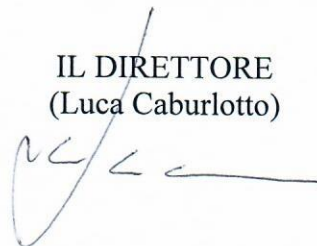
raccoglie i dati necessari per i monitoraggi del superiore Ministero o di altri organi della pubblica amministrazione; provvede infine all'attività di protocollo.

Il dirigente si avvale della collaborazione tecnica di Tiziana Breceovich e Liala Bergamas per la stipula dei contratti e per l'attività di pagamento.

Il building manager rappresenta colui che all'interno della pubblica amministrazione si occupa della gestione immobiliare in termini di presidio delle attività di manutenzione/servizi del bene di competenza; i dati del funzionario incaricato saranno riportati dall'amministrazione per le comunicazioni di cui al comma 3 legge 15 luglio 2011, n. 111, *Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria*.

L'individuazione di un building manager discende dall'esigenza di avere un punto di contatto che abbia conoscenza delle vicende che interessano l'immobile e che possa interagire, in fase di esecuzione, con i Provveditorati per le opere pubbliche del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e l'Agenzia del demanio.

IL DIRETTORE
(Luca Caburlotto)



POLO MUSEALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA
Piazza Libertà, 7 – 34135 – TRIESTE
tel. +39 040 4194774 fax +39 040 43634
e-mail: pm-fvg@beniculturali.it
p.e.c. mbac-pm-fvg@mailcert.beniculturali.it