**Serie decreti, n. 52 del 7 agosto 2019**

**Oggetto:** Cividale del Friuli (Ud), Museo archeologico nazionale. Archivi e Biblioteca, Fondo codici. Circolare ministeriale Direzione generale bilancio 8 aprile 2019, n. 29, *Programmazione ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 28 novembre 2018, Riparto del fondo di cui all'articolo 1, comma 1072, della legge 27 dicembre 2017, n. 205. Comunicazione avvenuta registrazione da parte della Corte dei conti. Codici medievali, manutenzione, annualità 2021 (€ 30.000,00)*. Incarico responsabile unico del procedimento, progettista e direttore lavori e incarichi di assistenza amministrativa.

## IL DIRETTORE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*;

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, *Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali*;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, *Riforma dell'organizzazione del governo, a norma dell'art. 11 della legge 156 marzo 1997, n. 59*;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;

VISTO il decreto ministeriale 10 maggio 2001, recante *Atto di indirizzo sui criteri tecnico–scientifici e sugli standard di funzionamento e sviluppo dei musei*;

VISTO il decreto legislativo 8 gennaio 2004, n. 3, *Riorganizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali, ai sensi dell'articolo 1, della legge 6 luglio 2002, n. 137*;

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, *Codice dei beni culturali e del paesaggio*;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, *Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123, *Riforma dei controlli di regolarità amministrativa e contabile e potenziamento dell'attività di analisi e valutazione della spesa, a norma dell'articolo 49 della legge 31 dicembre 2009, n. 196*;

VISTO il decreto legislativo 29 dicembre 2011, n. 229, *Attuazione dell'articolo 30, comma 9, lettere e), f) e g), della legge 31 dicembre 2009, n. 196, in materia di procedure di monitoraggio sullo stato di attuazione delle opere pubbliche, di verifica dell'utilizzo dei finanziamenti nei tempi previsti e costituzione del Fondo opere e del Fondo progetti*;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*;

VISTA la legge 11 agosto 2014, n. 114, *Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 29 agosto 2014, n. 171, *Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*;

VISTO il decreto ministeriale 27 novembre 2014, *Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*;

VISTO il decreto ministeriale 23 dicembre 2014, *Organizzazione e funzionamento dei musei statali*;

VISTO il decreto ministeriale 21 febbraio 2018, n. 113, *Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale*;

VISTO il decreto legge 12 luglio 2018, n. 86, *Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri dei beni e delle attività culturali e del turismo, delle politiche agricole alimentari e forestali e dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, nonché in materia di famiglia e disabilità*;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, *Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*;

VISTO il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, *Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*;

VISTA la legge 14 giugno 2019, n. 55, *Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici*, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale 140 del 17 giugno 2019;

VISTA la legge 28 giugno 2019, n. 58, *Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, recante misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi*, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale 151, s.o. del 29 giugno 2019:

VISTA la deliberazione della Autorità nazionale anticorruzione 26 ottobre 2016, n. 1096, *Linee guida n. 3 di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni"*, aggiornate al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

VISTO il decreto ministeriale 7 marzo 2018, n. 9, del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, *Regolamento recante "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione"*;

VISTA la Delibera della Autorità nazionale anticorruzione nr. 417 recante *Linee guida n. 1, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale 137 del 13 giugno 2019;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 28 novembre 2018, *Ripartizione delle risorse del Fondo per gli investimenti e lo sviluppo infrastrutturale del Paese di cui all'articolo 1, comma 1072, della legge 27 dicembre 2017, n. 205*;

VISTA la circolare ministeriale della Direzione generale bilancio 8 aprile 2019, n. 29, *Programmazione ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 28 novembre 2018, Riparto del fondo di cui all'articolo 1, comma 1072, della legge 27 dicembre 2017, n. 205. Comunicazione avvenuta*

*registrazione da parte della Corte dei conti*, pubblicata sulla rete privata virtuale del Ministero per i beni e le attività culturali;

VISTO il decreto del direttore generale musei 16 marzo 2018, n. 228, di nomina del dott. Luca Caburlotto per la funzione di dirigente di livello non generale di direttore del Polo museale del Friuli Venezia Giulia;

VISTO il decreto del direttore del Polo museale del Friuli Venezia Giulia 31 maggio 2019, n. 29, di nomina del funzionario archeologo Angela Borzacconi a direttore del Museo archeologico nazionale di Cividale del Friuli;

VISTA la nota del direttore del Polo museale del Friuli Venezia Giulia15 aprile 2019, prot. n. 785, in allegato alla quale ha trasmesso il decreto del direttore generale musei 13 marzo 2019, rep. n. 236, concernente l'emanazione della direttiva di secondo livello, indirizzata ai dirigenti dell'amministrazione centrale e periferica di livello non generale, di cui fanno parte integrante le schede degli obiettivi operativi funzionali al perseguimento degli obiettivi strategici attribuiti alla Direzione generale musei con la direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione pubblicata con circolare del Gabinetto del Ministro 11 marzo 2019, n. 4;

CONSIDERATO che il rilevante peso fra gli obiettivi operativi sopra citati della ottimizzazione della capacità di spesa in termini di impegno e liquidazione dei fondi, nonché smaltimento dei residui passivi;

**DECRETA**

**Art. 1**

(*Nomina del responsabile unico del procedimento, progettista e direttore lavori di manutenzione dei codici del Museo archeologico nazionale di Cividale del Friuli, Archivi e Biblioteca, Fondo codici)*

1. Si assegna al funzionario archeologo Angela Borzacconi, in servizio presso il Polo museale del Friuli Venezia Giulia, l'incarico di responsabile unico del procedimento, progettista e direttore dei lavori di cui all'oggetto, come specificati nelle premesse, per la somma di € 30.000,00.

**Art. 2**

(*Assistenza amministrativa al responsabile unico del procedimento*)

1. Il responsabile unico del procedimento si avvale per l'assistenza amministrativa del funzionario amministrativo Federica Colpo e dell'assistente Adalberto D'Andrea per le richiesta di preventivi e le indagini di mercato, le determine a contrarre, le lettere di incarico, ivi incluse le attività connesse quali la verifica dei requisiti di legge delle ditte incaricate, i certificati di regolare esecuzione e la documentazione liquidatoria, la tenuta della contabilità e per le procedure elettroniche di acquisto mediante il mercato elettronico della pubblica amministrazione, salvo la fase di firma digitale per la stipula conclusiva.

2. I componenti dell'Ufficio ragioneria della sede di Trieste del Polo museale del Friuli Venezia Giulia svolgono attività di assistenza amministrativa al responsabile unico del procedimento secondo i seguenti criteri:

a) Tiziana Brecevich, funzionario amministrativo: predisposizione al dirigente della procedura per la stipula degli acquisti effettuati mediante il mercato elettronico della pubblica amministrazione; predisposizione al dirigente della procedura per la sottoscrizione di contratti ed altra documentazione; repertoriazione e registrazione dei contratti; cura dei fascicoli per i rendiconti da sottoporre alla Ragioneria territoriale dello Stato, sulla base della documentazione ricevuta dal responsabile unico del procedimento, e rapporti con la Ragioneria medesima e gli organi di controllo; verifica degli accreditamenti ministeriali alla stazione appaltante;

b) Liala Bergamas, assistente amministrativo: ricezione delle fatture e notifica di accettazione o rifiuto da effettuarsi entro 15 giorni dalla ricevuta di consegna, a seguito della relativa comunicazione da parte del responsabile unico del procedimento; pagamento entro i termini di legge delle fatture accettate, a seguito della trasmissione da parte del responsabile unico del procedimento di tutta la documentazione necessaria.

4. Il responsabile unico del procedimento avrà cura di monitorare costantemente, in collaborazione con l'Ufficio ragioneria di Trieste, l'avvenuto rispetto dei tempi di pagamento a seguito della accettazione delle fatture, al fine dell'adempimento della direttiva di secondo livello per l'azione amministrativa disposta dalla Direzione generale musei con circolare 14 marzo 2018, n. 13, in merito alla tempestività dei pagamenti stessi, secondo il metodo di calcolo previsto dall'art. 9, comma 3, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 settembre 2014.

## Art. 3
(*Collaborazioni tecniche e amministrative e spese tecniche*)

1. Il responsabile unico del procedimento, accertata la carenza di competenze professionali adeguate nell'organico della stazione appaltante, ha facoltà di acquisire risorse esterne per la ed altresì di acquisire eventuali risorse amministrative esterne ad integrazione di quelle dell'Amministrazione, oltre ad utilizzare prioritariamente gli strumenti garantiti dalle norme vigenti per le procedure di affidamento degli incarichi di lavori, servizi e forniture quali le centrali di committenza, il mercato elettronico della pubblica amministrazione e il portale per la pubblica amministrazione della Agenzia del demanio.

2. Il quadro delle somme a disposizione dell'amministrazione determina l'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali al progetto anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici e per l'efficientamento informatico, ai sensi del comma 4, dell'art. 113, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, ivi compreso l'acquisto di software e la conseguente formazione del personale di assistenza; determina altresì somme necessarie per il rimborso delle spese di viaggio per sopralluoghi ai lavori.

## Art. 4
(*Trasparenza*)

1. Il responsabile unico del procedimento ha cura di trasmettere tempestivamente alla stazione appaltante i dati e documenti destinati alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Polo museale del Friuli Venezia Giulia e su ogni altro portale previsto dalle circolari ministeriali e dalle norme vigenti, in adempimento al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, facendo se necessario riferimento al responsabile della trasparenza del Polo museale del Friuli Venezia Giulia.

2. Il responsabile unico del procedimento, inoltre, ha cura di adempiere a quanto disposto dal comma 3 dell'art. 1 del decreto decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 28 novembre 2018, *Ripartizione delle risorse del Fondo per gli investimenti e lo sviluppo infrastrutturale del Paese di cui all'articolo 1, comma 1072, della legge 27 dicembre 2017, n. 205*, pubblicato sulla rete privata virtuale del Ministero per i beni e le attività culturali in allegato alla circolare ministeriale Direzione generale bilancio 8 aprile 2019, n. 29, in oggetto rubricata, che dispone che i programmi di cui al decreto medesimo sono monitorati ai sensi del decreto legislativo 29 dicembre 2011, n. 229, citato nelle premesse, nell'ambito della Banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP) e conseguentemente devono essere corredati del codice unico di progetto (CUP) e del codice identificativo della gara (CIG) anche se non perfezionato ai sensi della delibera

n. 1 del 2017 dell'Autorità nazionale anticorruzione e che i soggetti attuatori degli interventi relativi al programma in parola sono tenuti al costante aggiornamento dei dati, anche ai fini della valutazione dello stato di avanzamento di cui al comma 4 dell'art. 1 del decreto medesimo.

2. Il presente decreto viene pubblicato sul sito web del Polo museale del Friuli Venezia Giulia nella sezione "Amministrazione trasparente".

**Art. 5**

(*Cronoprogramma, previsioni di impegno e fabbisogno di cassa*)

1. Il responsabile unico del procedimento redige entro sessanta giorni dal ricevimento del presente incarico un quadro economico di massima e il relativo cronoprogramma, recante anche la previsione degli impegni di spesa;

2. In riferimento agli obiettivi operativi previsti dal sistema di valutazione dei dirigenti e alla normativa contabile vigente, come precisato nelle note del direttore del Polo museale del Friuli Venezia Giulia prot. n. 785/2019 e n. 1376/2019 citate nelle premesse, il responsabile unico del procedimento provvede, oltre alla prima comunicazione di cui alla nota prot. n. 1376/2019, all'aggiornamento quadrimestrale del fabbisogno di cassa (31 agosto 2019 per l'anno corrente; 15 dicembre 2019 per l'anno seguente; 31 maggio e 31 agosto 2020 per l'anno medesimo; 15 dicembre 2020 per l'anno seguente) e all'eventuale aggiornamento del cronoprogramma di cui al precedente comma 1, anche ai fini di cui all'art. 31, comma 4, lettera b), del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

IL DIRETTORE
(Luca Caburlotto)

Ministero
dei beni e delle
attività culturali
e del turismo

**Piazza Libertà, 7 - 34135 – TRIESTE**
**tel + 39 040 4527511**
**Sedi operative: Trieste, Cividale, Aquileia**
**e-mail: pm-fvg@beniculturali.it p.e.c.: mbac-pm-fvg@mailcert.beniculturali.it**