

Alla Direzione Regionale Musei del Friuli Venezia Giulia  
Ufficio/Direzione \_\_\_\_\_  
che detiene i dati, le informazioni o i documenti  
o in alternativa

A [drm-fvg@beniculturali.it](mailto:drm-fvg@beniculturali.it)  
[mbac-drm-fvg@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-drm-fvg@mailcert.beniculturali.it)

Direzione Regionale Musei del Friuli Venezia Giulia  
Piazza Libertà, 7  
34135 Trieste



**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**  
(art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013)

La/il sottoscritta/o COGNOME \* \_\_\_\_\_ NOME \* \_\_\_\_\_  
NATA/O a \* \_\_\_\_\_ IL \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_,

RESIDENTE in\* \_\_\_\_\_, PROV ( \_\_\_\_\_ ) VIA \_\_\_\_\_, N. \_\_\_\_\_,

e-mail \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, l'accesso ai seguenti dati/informazioni/documenti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ [1]

Indirizzo per le comunicazioni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ [2]

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
(Si allega copia del documento di identità)

Barrare la voce corrispondente – (Informazione facoltativa)

Privato cittadino (assenza di qualificazione specifica); Libero professionista; Giornalista; Ricercatori/Università; Esponente, gruppo, movimento, partito politico; Dipendente; Imprese; Associazione di tutela del consumatore; Associazione sindacale; Altra associazione/Impresa; Altro (qualificazione non riconducibile alle voci precedenti); Enti pubblici; Enti ecclesiastici

\* dati obbligatori

[1] Specificare il dato/documento/informazione di cui si richiede l'accesso.

[2] Inserire l'indirizzo o l'e-mail al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

## **Informativa sul trattamento di dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003)**

### **1. Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dal Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento di accesso civico avviato.

### **2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

### **3. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi o comunicati a terzi.

### **4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici, o protocollo). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

### **5. Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati.

### **6. Titolare del trattamento**

Il Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo è il titolare del trattamento dei dati personali, quando questi entrano nella sua disponibilità e sotto il suo diretto controllo.