



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE - DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI FRIULI VENEZIA GIULIA

LETTERA D'INVITO e FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Oggetto: Museo Storico e il Parco del Castello di Miramare - Direzione Regionale Musei nazionali del Friuli Venezia Giulia. Cividale del Friuli (UD) – Museo Archeologico Nazionale di Cividale del Friuli Servizio di revisione e aggiornamento del progetto esecutivo denominato “IMPIANTI MECCANICI CENTRALE TERMICA – Novembre 2020”.

Importo complessivo: € 6.300,00 +cassa 5% + IVA 22% (per un totale di € 8.070,30)

CIG da acquisire in fase di esame dell'offerta

RUP: dott.ssa Angela Borzacconi

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

Termine per la presentazione dell'offerta: data e ora indicata nella RDO in MEPA.

Il Museo Storico e Parco del Castello di Miramare - Direzione Regionale Musei Nazionali del Friuli Venezia Giulia (di seguito “DRM FVG”), ha la necessità di procedere all'affidamento del servizio di adeguamento dei corrispettivi economici per l'aggiornamento del progetto esecutivo denominato “IMPIANTI MECCANICI CENTRALE TERMICA”; Con la presente si invita l'operatore economico a presentare la propria offerta per l'affidamento in oggetto secondo le modalità ed i vincoli previsti dalla documentazione di affidamento allegata alla presente.

La documentazione di affidamento, oltre alla presente richiesta, è costituita dai seguenti documenti disponibili sulla Piattaforma Me.Pa. nella presente Trattativa Diretta che ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- 1) Dichiarazione sostitutiva possesso requisiti;
- 2) Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;
- 3) Patto di integrità.

Si precisa inoltre che a seguito della eventuale stipula in MEPA il presente documento avrà valore contrattuale.

1. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E NORMATIVA APPLICABILE

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

Sono contrattualmente vincolanti tutte le leggi e le norme vigenti in materia ed in particolare il D.Lgs. 36/2023 ed i suoi Allegati.

2. OGGETTO, FORMA, LUOGO DI ESECUZIONE, DURATA DEI SERVIZI E MODIFICHE DEL CONTRATTO

Il presente affidamento ha ad oggetto l'affidamento del servizio del servizio di revisione e aggiornamento del progetto esecutivo denominato “IMPIANTI MECCANICI CENTRALE TERMICA – Novembre 2020”.

Il servizio dovrà essere ultimato entro e non oltre la data del 31 gennaio 2025.

MUSEO STORICO
E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE
Viale Miramare – 34135 – TRIESTE
tel. +39 040 224143
PEO: mu-mira@cultura.gov.it
PEC: mu-mira@pec.cultura.gov.it



MINISTERO
DELLA
CULTURA

DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI
FRIULI VENEZIA GIULIA
Piazza Libertà, 7 – 34135 – TRIESTE
tel. +39 040 4194711
PEO: drm-fvg@cultura.gov.it
PEC: drm-fvg@pec.cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE - DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI FRIULI VENEZIA GIULIA

4. CRITERIO DI AFFIDAMENTO

La DRM FVG procederà all'affidamento in questione tenuto conto della convenienza economica dell'offerta presentata fermo restando che è già stato verificato, a seguito di analisi del curriculum, che l'operatore economico invitato a presentare offerta possiede esperienze pregresse idonee.

5. IMPORTO COMPLESSIVO, MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

L'importo complessivo a base dell'affidamento è pari ad Euro 6.300,00 + Cassa 5% + IVA 22% (per un totale di € 8070,30 cassa e Iva inclusa) e graverà sul Capitolo del Funzionamento AF 2024.

Si precisa inoltre che il corrispettivo è determinato a corpo.

6. PAGAMENTO

La liquidazione del corrispettivo sarà effettuata al termine del servizio previa verifica della regolare esecuzione dello stesso.

La fattura elettronica relativa al presente incarico dovrà contenere il CIG, il CUP e dovrà essere intestata e inviata a "Ministero della Cultura – Direzione Regionale Musei del Friuli Venezia Giulia, Piazza della Libertà 7, 34135 Trieste", codice fiscale 90148150320, codice univoco IPA: MM95ZT.

Sul sito web www.fatturapa.gov.it sono pubblicate le indicazioni utili all'avvio del procedimento e alla corretta compilazione della fattura in formato elettronico.

L'Amministrazione, verificata la completezza e la regolarità della documentazione contabile, emetterà il relativo mandato di pagamento presso la Tesoreria provinciale dello Stato, sezione di Trieste, entro 30 giorni, mediante accreditamento sul c/c bancario intestato all'affidatario presso la banca e col codice IBAN indicati nel prospetto di tracciabilità dei flussi finanziari.

7. PENALI

Per ogni giorno di ritardo rispetto al termine indicato nell'art. 2 si applicherà una penale pari all'uno per mille del corrispettivo.

Qualora l'ammontare complessivo delle penali dovesse raggiungere un ammontare pari al 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale la DRM FVG procederà alla risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penali non preclude il diritto della DRM FVG a ottenere il risarcimento dei maggiori danni. Le penali saranno contabilizzate e portate in detrazione sul corrispettivo o a valere sulla cauzione definitiva a discrezione della DRM FVG.

8. RISOLUZIONE E RECESSO

Per la risoluzione ed il recesso trovano applicazione, rispettivamente, gli artt. 122 e 123 del D.Lgs. 36/2023.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutti i documenti relativi al presente affidamento dovranno essere inviati alla DRM FVG esclusivamente per via telematica attraverso la Piattaforma Me.Pa., in formato elettronico e dovranno essere altresì sottoscritti con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005.

La presentazione e valutazione dell'offerta avverrà esclusivamente con le modalità telematiche previste dalla Piattaforma Me.Pa.

Per presentare la propria offerta l'operatore economico dovrà inserire nel portale Consip del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (www.acquistinrete.it) il plico elettronico contenente l'offerta e tutti i documenti necessari, entro il termine perentorio, indicato nella piattaforma;

MUSEO STORICO
E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE
Viale Miramare – 34135 – TRIESTE
tel. +39 040 224143
PEO: mu-mira@cultura.gov.it
PEC: mu-mira@pec.cultura.gov.it



DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI
FRIULI VENEZIA GIULIA
Piazza Libertà, 7 – 34135 – TRIESTE
tel. +39 040 4194711
PEO: drm-fvg@cultura.gov.it
PEC: drm-fvg@pec.cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE - DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI FRIULI VENEZIA GIULIA

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono quelle registrate dal Portale. Il sistema rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico virtuale. **Il recapito tempestivo dei plichi virtuali rimane a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, restando esclusa qualsiasi responsabilità della stazione appaltante ove, per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.**

L'offerta contiene quanto segue:

1. BUSTA VIRTUALE "A – Documentazione amministrativa"
2. BUSTA VIRTUALE "B – Offerta economica"

Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo.

Si precisa inoltre che l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente. All'operatore economico è richiesto di presentare, quale parte integrante del preventivo, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti documenti nella sezione pertinente ed in particolare, di NON indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni integrative e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore e dovranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante sulla Piattaforma.

Il procuratore deve allegare copia conforme all'originale della relativa procura, come meglio specificato al successivo articolo.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice scansionata.

L'offerta vincolerà l'operatore economico ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito e nei suoi allegati.

10. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella Busta virtuale "A – Documentazione amministrativa" dovrà essere contenuta la seguente documentazione tutta sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore munito dei necessari poteri:

- Dichiarazione sostitutiva possesso requisiti;
- Patto di integrità sottoscritto digitalmente;
- Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari;

11. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE B – "OFFERTA ECONOMICA"

Nella Busta virtuale "B- Offerta economica", devono essere contenuti i seguenti documenti a pena di esclusione:

- OFFERTA ECONOMICA, effettuata direttamente su piattaforma indicando il valore economico offerto sul prezzo a base di gara per l'esecuzione dei servizi in oggetto;



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE - DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI FRIULI VENEZIA GIULIA

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale:

- dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura);

12. CONTROLLI, OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'affidatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla DRM FVG, a seguito di semplice richiesta scritta, a:

- fornire tempestivamente alla DRM FVG la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- indicare i contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e dichiarare il rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore, ai sensi dell'articolo 90, comma 9, lettera b) del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- presentare la propria documentazione di sicurezza.

La stipula del contratto avverrà immediatamente, a seguito della presentazione della documentazione sopra indicata e comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

La mancata stipula del contratto nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 18, comma 6 del Codice.

13. ULTERIORI DISPOSIZIONI

La DRM FVG si riserva la facoltà di procedere all'affidamento solamente laddove l'offerta sia ritenuta congrua e conveniente.

La proposta dall'affidatario sarà immediatamente impegnativa per l'offerente, mentre il Committente si riserva la facoltà di approvare o meno la proposta di aggiudicazione senza che l'Impresa possa pretendere diritti, risarcimenti o indennità di sorta.

La DRM FVG si riserva, inoltre, la facoltà di non dare seguito alla procedura di aggiudicazione già avviata o di prorogare la stessa ed i termini relativi senza che il concorrente possa accampare pretese o diritti al riguardo, ferma restando la validità di 180 giorni dell'offerta prodotta dal concorrente stesso.

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 18, comma 1 del Codice mediante il documento "STIPULA" presente nel Portale.

14. CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi legittimi è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) del Friuli Venezia Giulia, con sede a Trieste in Piazza dell'Unità d'Italia n. 7 – 34121 – telefono 040 6724711.

15. NORME RICHIAMATE

Per lo svolgimento della procedura di affidamento si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia, che si intende integralmente richiamata, con specifico riferimento al Codice e ai suoi Allegati.

16. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 12, 13, da 15 a 22 e 34 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" - di seguito GDPR -, si informa che nell'ambito della procedura di gara verrà effettuato il trattamento dei dati personali e di





Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEO STORICO E IL PARCO DEL CASTELLO DI MIRAMARE - DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI FRIULI VENEZIA GIULIA

contatto (dati anagrafici, indirizzi di posta elettronica, numeri di telefono, atti giudiziari, ...) di amministratori, dipendenti e collaboratori che, in funzione delle mansioni e degli incarichi conferiti, in relazione alla procedura di gara. Il trattamento dei succitati dati personali avverrà secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza, nel rispetto delle norme di cui al GDPR, con particolare riferimento agli artt. 32 "Sicurezza del trattamento", 33 "Notifica di violazione dei dati personali all'autorità di controllo" e 34 "Comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato" e ai soli fini della procedura di gara.

I dati personali verranno conservati fino al completamento delle operazioni di gara e, nel caso di aggiudicazione, al completamento delle reciproche prestazioni oggetto del contratto.

- Il titolare del trattamento dei dati è la Direzione Regionale Musei del Friuli Venezia Giulia; recapiti mail: drm-fvg@cultura.gov.it; tel. 040 4527511.

•

17. REFERENTE DEL SERVIZIO/RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

Direttore del Museo Archeologico Nazionale di Cividale del Friuli: Angela Borzacconi, tel. 0432700700; angela.borzacconi@cultura.gov.it; museoarcheocividale@cultura.gov.it.

ALLEGATI:

DOCUMENTI DA REINVIARE:

- dichiarazione sostitutiva tracciabilità dei flussi finanziari
- Dichiarazione sostitutiva possesso requisiti
- patto d'integrità
- lettera d'invito

Il Responsabile Unico del Progetto
Dott.ssa Angela Borzacconi

LUCA DON
per accettazione

